

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**  
**ΔΗΜΟΣ Κεφαλλονιάς**  
-----

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**  
*Εργασίες Λειτουργίας, περιήγησης και επιτήρησης*  
*Λιμνοσπηλαίου Μελισάνης και Σπηλαίου Δρογκαράτης*  
*Δημοτικής Ενότητας Σάμης Δήμου Κεφαλλονιάς*

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ Κεφαλλονιάς**  
**ΠΡΟΫΠ.: € 169.863,00**  
**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**  
**ΧΡΗΣΗ: 2015**

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο της σύμβασης**

Η παρούσα Γ.Σ.Υ. περιλαμβάνει τους όρους με τους οποίους θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο οι εργασίες που αναφέρονται στην επικεφαλίδα .

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Διατάξεις που ισχύουν**

Η δημοπράτηση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει,
2. Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,
3. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»
4. Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Εγκύκλιοι – Προδιαγραφές**

Κατά την εκτέλεση εργασίας ακολουθούνται πιστά οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.», (Φ.Ε.Κ. 11Α/1980), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει, του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης», του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ και οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υ.Ε.Ν. και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες με το είδος της εργασίας που εκτελείται Τεχνικές Προδιαγραφές του Υ.Ε.Ν. και των Λιμενικών Αρχών, που αναφέρονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Συμβατικά τεύχη – Σειρά ισχύος**

Τα συμβατικά τεύχη με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας είναι τα επόμενα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχονται σ' αυτά, η σειρά ισχύος τους καθορίζεται παρακάτω :

1. Η τεχνική περιγραφή με τον προϋπολογισμό της εργασίας
2. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
3. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Εγγυήσεις – Προθεσμία εκτέλεσης**

Ορίζονται από την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Περιεχόμενα των τιμών τιμολογίου**

Οι τιμές του τιμολογίου της μελέτης αναφέρονται στις μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμιά άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή τους.

Αναλυτικά στις τιμές του τιμολογίου της μελέτης περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας, όπως είναι οι δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του αναδόχου, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τα τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες αποζημιώσεων και ζημιών στο προσωπικό του αναδόχου, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Γενικά έξοδα**

Στην κατακυρωθείσα τιμή των υπηρεσιών θα έχουν ληφθεί υπόψη και θα περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του προσωπικού του αναδόχου,
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου.
3. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, και κάθε είδους επιβαρύνσεις,
4. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους,
5. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Ευθύνη αναδόχου**

Η εργασία διευθύνεται συνέχεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο και για την ποιότητα των εργασιών.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Ειδικός εξοπλισμός**

Ο ειδικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εκτέλεση της εργασίας προβλέπεται και καθορίζεται στην μελέτη, και στο άρθρο 9 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Ο εξοπλισμός αυτός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο θα εξασφαλίζεται με φροντίδα και έξοδά του χωρίς καμιά υποχρέωση της Υπηρεσίας ή σχετική ευθύνη.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Ατυχήματα – Ζημιές**

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του που ασχολείται στην εργασία.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (που πρέπει να καταβάλλονται από τον ανάδοχο συνολικά δαπάνη εργοδοτική, εισφορά ασφαλισμένου) βαρύνει τον ανάδοχο. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων, ζημιών σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά κάθε φύσης κοινωφελή έργα.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Φόροι – Τέλη και κρατήσεις**

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα καταβάλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα την διάρκεια της ανάθεσης των υπηρεσιών.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να πληρώνει το προσωπικό του σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο, με τις διάφορες αποφάσεις του, δηλαδή των δώρων εορτών-Πάσχα και Χριστουγέννων, του επιδόματος αδείας και των ημερομισθίων για τις ημέρες υποχρεωτικής αργίας.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Μελέτη συνθηκών της εργασίας**

Η υποβολή προσφοράς ως εκδήλωση ενδιαφέροντος στην διαδικασία ανάθεσης των υπηρεσιών της επικεφαλίδας, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφτεί και ελέγξει πλήρως την φύση και την τοποθεσία της εργασίας και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης τούτου, κυρίως σε ότι αφορά τις θέσεις καθηκόντων, τις μεταφορές, διάθεση διαχείριση και αποθήκευση υλικών, δυνατότητα εξασφάλισης εν γένει προσωπικού, και οδών προσπέλασης, τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τις φυσικές συνθήκες στον τόπο των εργασιών, την διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος και τα μέσα (μηχανήματα, υλικά και υπηρεσίες) που θα απαιτηθούν πριν την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών και οιαδήποτε άλλα θέματα που με οιαδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος της εργασίας σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης. Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει την μελέτη, ως και τα λοιπά συμβατικά στοιχεία της που αποτελεί μαζί με την διακήρυξη, τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί στους όρους της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Φύλαξη υλικών και μέσων – Προστασία περιβάλλοντος**

Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα για τις εργασίες που εκτελούνται. Σχετικές εντολές της Υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν. Σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης – προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του αναδόχου.

Ζημιές που προξένησε η αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν και σε αντίθετη περίπτωση η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει το φυσικό περιβάλλον στην περιοχή όπου εκτελείται η εργασία και ευθύνεται για κάθε καταστροφή στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της εργασίας.

Ζημιές που κρίθηκαν απαραίτητες για την εκτέλεση της εργασίας αποζημιώνονται, μετά τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, σε βάρος των πιστώσεων της εργασίας.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής**

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το νόμο, λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτον, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε αυτούς.

Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

Αργοστόλι 8 Μαΐου 2015

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΠΑΥΛΑΤΟΣ**  
**Αν. Δ/ΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**  
**Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ**  
**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΓΩΝΗΣ**  
**ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΟΥ**