

Αργοστόλι: 24/04/2024
Αριθ. Πρωτ: 6919

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

=====

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Βαλλιάνου 28100, ΑργοστόλιΚεφαλληνίας, τηλ.2671360158, email:dimsimkef@gmail.com

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 9^{ης} Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε την Δευτέρα 22_Απριλίου 2024 .

Αριθμός Απόφασης: 79/2024

«Έγκριση απόφασης Δημοτικής Επιτροπής σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου.»

Στο Αργοστόλι, σήμερα 27 Απριλίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00 συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αργοστολίου, στο χώρο του Δημοτικού Θεάτρου «ΚΕΦΑΛΟΣ» (αίθουσα Αντίοχου Ευαγγελάτου) σύμφωνα με την αριθ. πρωτ: 6449 18-04-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που έχει εκλεγεί με τις διατάξεις του άρθρου 64 Ν3852/2010, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 71 του Ν. 4555/2018 και η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από το αριθμ. 74 του Ν. 4555/201 8 & του άρθρου 06 Ν 5056/2023 .

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία αφού σε σύνολο είκοσι πέντε (25) μελών, ευρέθησαν παρόντα είκοσι ένα (21) και ονομαστικά:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: (21)

ΑΠΟΝΤΕΣ: (04)

1.	ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ-ΝΙΚΟΛΑΣ	
2.	ΒΑΝΔΩΡΟΣ ΠΑΝΑΓΗΣ	
3.	ΓΑΒΡΙΕΛΑΤΟΣ ΑΡΓΥΡΙΟΣ	
4.	ΖΑΠΑΝΤΗ ANNA	
5.	ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
6.	ΚΟΥΡΚΟΥΜΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
7.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	
8.	ΛΑΣΚΑΡΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
9.	ΜΑΤΙΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΑΠΩΝ (Δικαιολογημένα)
10.	ΜΙΝΕΤΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	

11.	ΜΙΧΑΛΑΤΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΙΑ	
12.	ΣΑΜΟΥΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	
13.	ΣΠΑΘΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	
14.	ΤΖΩΡΤΖΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
15.	ΤΣΙΛΙΜΙΔΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΠΩΝ (Δικαιολογημένα)
16.	ΓΑΒΡΙΕΛΑΤΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ	
17.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	
18.	ΛΥΚΟΥΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
19.	ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	ΑΠΩΝ
20.	ΠΑΡΙΣΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΑΠΩΝ (Δικαιολογημένα)
21.	ΚΕΚΑΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
22.	ΠΑΝΤΕΛΕΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
23.	ΤΡΩΙΑΝΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	
24.	ΑΝΟΥΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
25.	ΚΟΥΡΟΥΚΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος Αργοστολίου Θεόφιλος Μιχαλάτος , η Γενική Γραμματέας του Δήμου Ιωάννα Μαρκέτου , η επί πάγια αντιμισθία δικηγόρος Νίκη Χριστοφοράτου και ο αναπληρωτής Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών Στυλιανός Παυλάτος .

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Ανδρόνικος-Νικόλας Βαλλιανάτος δίνει τον λόγο στον Δήμαρχο Αργοστολίου Θεόφιλο Μιχαλάτο ο οποίος εισηγείται το θέμα : **«Έγκριση απόφασης Δημοτικής Επιτροπής σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου.»** που αναλυτικά έχει όπως παρακάτω

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 Ταχ. Δ/ση: Πλ. Βαλλιάνου
 28 100 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
 Επικοινωνία: 2671360151
 dimotikiepitropi@argostoli.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 15ης (ΤΑΚΤΙΚΗΣ) συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αργοστολίου την 19η Απριλίου 2024.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 102/2024

Κατάρτιση σχεδίου κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου

Στο Αργοστόλι σήμερα την 19η Απριλίου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. συνήλθαν σε τακτική συνεδρίαση τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, στο Γραφείο Δημάρχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠ.ΕΣ.1326/Α.Π 110575/23-12-2023 στην οποία περιγράφονται οι διαδικασίες σύγκλησης των συλλογικών οργάνων,

ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 6268/15-4-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της , η οποία δημοσιεύτηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν.5056/23 .

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία της δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών παρόντα ήταν τα έξι (6) και ονομαστικά:

<p>○ ΠΑΡΟΝΤΕΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΜΙΧΑΛΑΤΟΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ 2. ΜΑΤΙΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ 3. ΣΑΜΟΥΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ 4. ΜΙΝΕΤΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ 5. ΠΑΝΤΕΛΕΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ 6. ΛΥΚΟΥΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ <p>(αναπληρωματικό μέλος)</p>	<p>ΑΠΟΝΤΕΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΤΣΙΛΙΜΙΔΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
---	--

Πρόεδρος Θεόφιλος Μιχαλάτος, συνεχίζοντας τη συνεδρίαση έθεσε υπόψη των μελών το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο: Κατάρτιση σχεδίου κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου ως κατωτέρω:

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1

Διοίκηση Δήμου

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Δημοτική Επιτροπή και τον Δήμαρχο.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου, των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν.3852/2010.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων του.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

α) Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.

β) Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.

γ) Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.

δ) Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

ε) Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.

- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).
- 5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:**
- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπει σε αυτό η Δημοτική Επιτροπή για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
 - Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72 παρ. 2 του ν. 3852/2010). Επιπρόσθετα είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις, η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 3852/2010).
 - Μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων ή στα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις που λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 84 παρ. 2 του ν. 3852/2010).
 - Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του Δημάρχου ή του κατά τόπον αρμοδίου Αντιδημάρχου, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας δεν ασκούν για οποιοδήποτε λόγο τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του Δήμου (άρθρο 84 παρ. 3 του ν. 3852/2010).
- 6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:**
- Εισηγείται για αναπτυξιακούς, συγκοινωνιακούς ή ιστορικούς λόγους, ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής με μόνιμο πληθυσμό άνω των τριακοσίων (300) κατοίκων, να αποτελέσει Δημοτική Κοινότητα
 - Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων ή του Προέδρου Κοινοτήτων για τη συγχώνευση Δημοτικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο ύστερα και από σύμφωνη γνώμη του Δήμου στον οποίο θα ενταχθούν, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα
 - Υποβάλλει πρόταση ή γνωμοδοτεί ύστερα από αίτημα του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου
 - Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών Κοινοτήτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006
 - Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν.3463/2006.
 - Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).
 - Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).
 - Αποφασίζει για την συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.
 - Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).
- 7. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.**

Άρθρο 3**Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα διοίκησης του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή. Οι εισηγήσεις των θεμάτων γνωστοποιούνται έγκαιρα και το αργότερο δύο (2) μέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την επιφύλαξη των περιπτώσεων της παρ. 5 του άρθρου 67 του ν.3852/2010 (συνεδριάσεις κατεπείγοντος χαρακτήρα).
3. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δυο (2) μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης, τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Ειδικότερα κάθε επικεφαλής μπορεί να προτείνει ένα (1) θέμα αιτιολογώντας ταυτόχρονα γιατί είναι επείγον και πρέπει να ενταχθεί στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση που το αίτημα γίνει δεκτό από τον Πρόεδρο το θέμα εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη. Για το λόγο αυτό ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, για την ημεροχρονολογία σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Σε περίπτωση που προβλέπεται η πραγματοποίηση ειδικής συνεδρίασης, συνεδρίασης δηλαδή για συγκεκριμένο σκοπό σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη άλλα θέματα πέραν αυτού για το οποίο πραγματοποιείται η ειδική συνεδρίαση.
5. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους δημοτικούς συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Σε περίπτωση μη πρόσκλησής τους, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Επίσης, η πρόσκληση αποστέλλεται στους Προέδρους και στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, ενώ ο Πρόεδρος δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
6. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:
 - α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,
 - β) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,
 - γ) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος
 - δ) η Δημοτική Επιτροπή, θέτοντας εγγράφως υπόψη του Προέδρου τα προς συζήτηση θέματα.
 - ε) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν, με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην αίτηση αναγράφεται με σαφήνεια το θέμα ή τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση.
 Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).
 Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εκδίδει σχετική πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη πέραν αυτών που έχουν ζητηθεί από το 1/3 των μελών.
 Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν εκδώσει πρόσκληση μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης αυτή εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τους αιτούντες αποκλειστικά με το θέμα ή τα θέματα που έχουν αιτηθεί, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για την σχετική εισήγηση.
7. Η αρμοδιότητα της σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί βασικό καθήκον του Προέδρου του. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να επιφέρει σε βάρος του την πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής την πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

8. Η πρόσκληση κοινοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Στο χρονικό αυτό διάστημα δεν περιλαμβάνεται η ημέρα της κοινοποίησης και η ημέρα της διεξαγωγής του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν, δεν αντιλέγει για τη πραγματοποίηση και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

9. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι αμέσως μετά την εγκατάσταση της δημοτικής αρχής οφείλουν να δηλώνουν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου την ηλεκτρονική τους διεύθυνση (e-mail). Η πρόσκληση σε συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου είναι έγγραφη και κοινοποιείται στους συμβούλους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

10. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων. Εφόσον είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του προέδρου, οι σχετικές διαδικασίες να λαμβάνουν χώρα διά περιφοράς, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων των μελών δημοτικού συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση.

11. Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί είναι δυνατόν ο Πρόεδρος να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, δεδομένου ότι εφόσον έχει το δικαίωμα σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, συνακόλουθα έχει και το δικαίωμα αναβολής ή ματαίωσής της. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος οφείλει να γνωστοποιεί την αναβολή ή τη ματαίωση της συνεδρίασης και να αναφέρει τους λόγους που την επιβάλλουν. Στην περίπτωση της αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών (3) τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίηση της πρόσκλησης. Στην περίπτωση της ματαίωσης είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης.

Άρθρο 4

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Στη συνεδρίαση λαμβάνουν τον λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος, εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος δύναται εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή ενημέρωση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Επ' αυτών, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, μπορούν να θέσουν τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, στις οποίες απαντά ο Δήμαρχος, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω διαλόγου. Η παραπάνω διαδικασία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά.

Το δημοτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, αποκλειστικά μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του προέδρου ή του Δημάρχου και χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση για αυτό πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η συζήτηση θέματος στο δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 67 του ν.3852/2010, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος.

Το δημοτικό Συμβούλιο επομένως καλείται, να λάβει δύο (2) αποφάσεις:

- εάν ένα ή περισσότερα θέματα που εισάγονται για συζήτηση εκτός ημερησίας διάταξης είναι πράγματι κατεπείγοντα. Αν κρίνει ότι κάποιο θέμα δεν είναι κατεπείγον, αναβάλλει τη συζήτησή του προκειμένου αυτό να τεθεί σε ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης.
- εφόσον κρίνει ότι ένα θέμα είναι πράγματι κατεπείγον, συζητά και αποφασίζει επί αυτού. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους. Η συζήτηση των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα. Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών. Το στάδιο των διευκρινιστικών ερωτήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) λεπτά.
Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για επτά (7) λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών (3) λεπτών. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά.
Τον ίδιο χρόνο ομιλίας έχουν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της κοινότητας τους.
Οι υπόλοιποι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας τριών (3) λεπτών το πολύ, με δυνατότητα δευτερολογίας ενός (1) λεπτού.
Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.
Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.
Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.
Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.
Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Πρόεδρος, καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.
Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπίπτοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερησίας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.
Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπίπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα (1) λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφάινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.
Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερησίας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Άρθρο 5**Δημοσιότητα Συνεδριάσεων**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας καθώς και πολιτών στις συνεδριάσεις του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.
2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Η μετάδοση των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου είναι θεμιτή, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα της μέγιστης δημοσιότητας στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει σχετικά τους παριστάμενους. Κατά τη μετάδοση, θα πρέπει να τηρείται από τους δημοσιογράφους, η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.
5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα (δημότες ή κατοίκους) για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ως υπεύθυνος για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, ιεραρχεί τις προτάσεις που κατατέθηκαν και τις συμπεριλαμβάνει σε προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Εν συνεχεία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
7. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 6**Τόπος Συνεδρίασης**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Δημοτικό Θέατρο Αργοστολίου "Ο Κέφαλος", δεδομένου ότι δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος στο Δημοτικό Κατάστημα για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να αποφασίζει, με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να συνεδριάζει σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, στις Δημοτικές Κοινότητες, ύστερα από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του.
3. Σε περίπτωση ορισμού οικισμού του Δήμου ως ιστορικής έδρας, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, μετά από απόφασή του, να πραγματοποιεί συνεδριάσεις στην ιστορική αυτή έδρα.
4. Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να λαμβάνει χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Σε ορισμένες, εξάλλου, περιπτώσεις, παράλληλα με τη διεξαγωγή δια ζώσης συνεδρίασης, Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορεί να λαμβάνουν μέρος σε αυτή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οπότε πραγματοποιείται μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη). Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη η οποία αποστέλλεται στους δημοτικούς συμβούλους, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μεικτής συνεδρίασης αντίστοιχα, ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε Σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 7**Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων**

1. Για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και προκειμένου αυτό να λαμβάνει έγκυρες αποφάσεις, είναι απαραίτητο να παρευρίσκεται στη συνεδρίαση ένας ελάχιστος αριθμός μελών (απαρτία). Στο Δημοτικό Συμβούλιο, για να υπάρχει απαρτία, πρέπει τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί. Τα μέλη του συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη απαρτίας, ακόμα κι αν αποχωρήσουν. Η απαρτία, επομένως, θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που συζητούνται στη συνεδρίαση αυτή, ακόμη και αν ο αριθμός των μελών που εναπομένουν υπολείπεται του αριθμού των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας (πλασματική απαρτία).

Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Ειδικότερα, στη δεύτερη πρόσκληση δεν υπάρχει περιορισμός στα θέματα που μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη ενώ στην τρίτη πρόσκληση συμπεριλαμβάνονται μόνο τα θέματα της πρώτης πρόσκλησης. Επιπλέον, ακόμα και αν τελικά στην τρίτη συνεδρίαση συντρέχει η προβλεπόμενη απαρτία, παρευρίσκονται δηλ. περισσότερα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από αυτά που είναι απόντα, δεν μπορούν να τεθούν ενώπιον του συμβουλίου θέματα εκτός ημερησίας διάταξης. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

2. Το Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις κατά κανόνα με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που ρητά ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Κατά την ψηφοφορία οι Σύμβουλοι καλούνται να δηλώσουν τη βούλησή τους ονομαστικά (ή δια ανάτασης χειρός) και έχουν τις εξής δυνατότητες:

- να ψηφίσουν θετικά, υπέρ δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης,
- να ψηφίσουν αρνητικά, κατά δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης,
- να δώσουν λευκή ψήφο,
- να αρνηθούν να δώσουν ψήφο (αποχή από την ψηφοφορία, η οποία εκφράζεται συνήθως με τη δήλωση «παρών»).

Ο δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη απόφασης από το Συμβούλιο, καθώς δεν έχει απωλέσει την ιδιότητα του δημοτικού συμβούλου.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, η οποία επιτυγχάνεται όταν τα περισσότερα από τα παρευρισκόμενα μέλη ψηφίζουν υπέρ ή κατά μίας πρότασης. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός ίσος και άνω του μισού της μονάδας, τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.

Τονίζεται ότι ο αριθμός των μελών που απαιτείται για να ληφθεί μία απόφαση δεν θα πρέπει, σε καμία περίπτωση, να συγχέεται με τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας η οποία, όπως έχει ήδη επισημανθεί, λαμβάνεται μία φορά στην αρχή της συνεδρίασης, αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη έγκυρων αποφάσεων καθ' όλη τη διάρκειά της και θεωρείται ότι συντρέχει για κάθε θέμα που συζητείται σε αυτή.

4. Η λήψη απόφασης με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αποτελεί το γενικό κανόνα λήψης απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Περαιτέρω, επισημαίνονται οι εξής επιμέρους περιπτώσεις:

- Αν για κάποιο θέμα υπάρχει ειδική διάταξη που ορίζει άλλη πλειοψηφία με την οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση, ακολουθείται η πλειοψηφία που ορίζεται από τη διάταξη αυτή .
- Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος. Σημειώνεται ότι, ελλείψει αντίστοιχης νομοθετικής πρόβλεψης, η ψήφος του αντιπροέδρου όταν αυτός αναπληρώνει τον πρόεδρο επειδή απουσιάζει ή κωλύεται δεν υπερισχύει σε περίπτωση ισοψηφίας.
- Σε περίπτωση αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, διακρίνονται δύο περιπτώσεις:

α) εάν ο αριθμός των μελών που απομένει είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των πραγματικά παρόντων, σύμφωνα δηλ. με το γενικό κανόνα λήψης απόφασης,

β) εάν ο αριθμός των μελών που απομένει είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απαιτούμενη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων κατά την ψηφοφορία μελών, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία

- Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να δώσει ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, αυτή δεν υπολογίζεται στην καταμέτρηση ούτε των θετικών ούτε των αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του συλλογικού οργάνου που δίνουν λευκή ψήφο ή δηλώνουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία, δεν προσυπολογίζονται στα παρόντα μέλη για τη λήψη απόφασης.
- Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση πρόεδρος δημοτικής κοινότητας ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, η ψήφος του είναι ισότιμη με την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης. Στην περίπτωση που το Συμβούλιο πρέπει να λάβει απόφαση βάσει της παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δηλαδή με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, στο συνολικό αριθμό των μελών προσμετράται και ο πρόεδρος του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας. Ωστόσο όταν στη συνεδρίαση μετέχει ο Σύμβουλος που έχει οριστεί από τον πρόεδρο του συμβουλίου κοινότητας ως αναπληρωτής του βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3852/2010, δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
- Στην περίπτωση ψήφισης προϋπολογισμού και τελών, έγκυρες και ως εκ τούτου προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου προκειμένου μια πρόταση να εγκριθεί, θεωρούνται μόνο εκείνες οι ψήφοι που τοποθετούνται υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης (είτε αυτή προέρχεται από τη δημοτική επιτροπή είτε από άλλο μέλος ή παράταξη του συλλογικού οργάνου).
- Στην περίπτωση που μέλη έχουν τεθεί σε αργία και απαιτείται βάσει των οικείων διατάξεων απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αυτή υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Πρακτικό είναι η συνοπτική έκθεση της συζήτησης που έλαβε χώρα, είτε για τα θέματα ημερησίας διάταξης είτε για τα εκτός αυτής, καθώς και των σχετικών αποφάσεων που ελήφθησαν. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου αποτελούν διοικητικά έγγραφα. Ως δημόσια έγγραφα έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ αναφορικά με τα γεγονότα που συνέβησαν στη διάρκεια της συνεδρίασης.
2. Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου και του οριζόμενου για τον ανωτέρω σκοπό δημοτικού υπαλλήλου. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου.
3. Τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής, βίντεο ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται στη συνέχεια σε φύλλα χαρτιού, τα οποία αριθμεί και μονογράφει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται (βιβλίο πρακτικών) με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Παράλληλα με τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, σε κάθε συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, ο δημοτικός υπάλληλος που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, κρατά και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.
4. Στην περίπτωση που σε κάποια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», είναι δυνατό να τηρούνται πρόχειρα πρακτικά. Τα πρακτικά αυτά αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού που έχουν τη μονογραφή του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Τα φύλλα παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.
5. Στην περίπτωση διεξαγωγής δια περιφοράς συνεδρίασης, τηρούνται μόνο πρόχειρα πρακτικά, όπου αναγράφονται απαραίτητα η εισήγηση επί του θέματος, τυχόν απόψεις που έχουν αποσταλεί εγγράφως και οι καταμετρηθείσες ψήφοι.
6. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου, είτε πρόκειται για τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα κείμενα είτε για τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται σε περίπτωση μη χρήσης ηλεκτρονικής συσκευής είτε για τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, υπογράφονται από όλα τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών, ωστόσο, δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης που βασίζεται σε αυτά.

7. Στην περίπτωση που ένα μέλος συμμετέχει στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης μπορεί να του αποστέλλεται το πρακτικό με συστημένη επιστολή, προκειμένου να το υπογράψει. Επίσης, μπορεί να αποστέλλονται μέσω ψηφιακά υπογεγραμμένου και κρυπτογραφημένου e-mail από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» (ή από άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών δίκτυο) στα μέλη που συμμετείχαν και να κοινοποιούνται σε όλα τα υπόλοιπα μέλη για ενημέρωσή τους .

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί, με αίτησή του, να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, είτε συμμετείχε είτε όχι στη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 9

Δημοσίευση Αποφάσεων – Έλεγχος Νομιμότητας

Για κάθε θέμα της ημερησίας διάταξης χωριστά, καθώς και για αυτά που συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης, εκδίδεται απόφαση. Ως απόφαση, επομένως, νοείται η διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την άποψη με την οποία τάχθηκε η πλειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου για ένα θέμα που συζητήθηκε. Κάθε απόφαση παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε έτους ξεκινά νέα αρίθμηση των αποφάσεων. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου συντάσσεται με βάση το αντίστοιχο πρακτικό.

Η συνταχθείσα απόφαση υπογράφεται από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία

Τρεις (3) ημέρες (η προθεσμία είναι ενδεικτική) μετά τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου, σε συνεργασία με τον πρόεδρο του συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για το σκοπό αυτό. Για τις εν λόγω δημοσιεύσεις, συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο (2) μαρτύρων από δημοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο.

- Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο
- Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο.
- Σε περίπτωση που η κανονιστική απόφαση έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δημοσιεύεται επιπλέον σε περίληψη σε μία (1) τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Η μη δημοσίευση των κανονιστικών αποφάσεων κατά τον προβλεπόμενο τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίησή τους, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.
- Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.
- Αποφάσεις δημοτικού συμβουλίου όπως αυτές προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου.
- Όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η μη ανάρτηση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα δε συνιστά λόγο ακυρότητας αυτών, εκτός και αν προβλέπεται ρητά ως ειδικός τρόπος δημοσίευσης για τη μη νόμιμη υπόσταση.
Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στον Επόπτη Ο.Τ.Α., εφόσον εμπίπτουν στο άρθρο 225 του ν.3852/2010, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδευόμενες από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο νομιμότητας. Τέλος, αντίγραφο των αποφάσεων αποστέλλεται στους προέδρους και στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικού Συμβούλου

1. Δικαιώματα

- ο Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών (αρ. 68 του ν. 3852/2010).
- ο Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί διά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου να καταθέτει γραπτές ερωτήσεις και να ζητά από τον δήμαρχο και τη δημοτική επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εντός μηνός (αρ. 69 παρ. 3 του ν. 3852/2010).
- ο Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να λάβουν τον λόγο και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης (άρ. 67 παρ. 6 του ν. 3852/2010).
- ο Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν τα μέλη. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του (άρ. 67 παρ. 2α του ν. 3852/2010).
- ο Στην ημερήσια διάταξη της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη (αρ. 67 Α του ν. 3852/2010).

2. Υποχρεώσεις

- ο Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και των επιτροπών του, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο (αρ. 68 του ν. 3852/2010).
- ο Ειδικότερα ο Δημοτικός Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος:
 - ο να μετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου ή των επιτροπών στις οποίες είναι μέλος.
 - ο σε σύμβουλο που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αρμόδιο εποπτικό όργανο. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.
 - ο Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.
 - ο Επισημαίνεται ότι όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 61 του ν. 3852/2010 ο δήμαρχος και ο Αντιδήμαρχος δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους, έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του δημοτικού συμβουλίου, το οποίο, όμως, δεν υποχρεούται για τη χορήγησή της.
 - ο σε σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αρμόδιο εποπτικό όργανο.
 - ο Ο Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετέχει στη συζήτηση ενός θέματος ή λήψη απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρη. Στο μέλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση, κατά παράβαση του προηγούμενου εδαφίου, επιβάλλεται η ποινή της αργίας (άρ. 99 του ν. 3463/2006 και 75 παρ. 11 του ν. 3852/2010).
 - ο Σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 6 περιπτώσεις (α) και (γ) του ν. 5026/2023 (Α'45) ο Πρόεδρος και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου καθώς και ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της

Δημοτικής Επιτροπής των δήμων είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων στην ηλεκτρονική εφαρμογή www.rothen.gr. Ειδικά, όσον αφορά την ανάρτηση των καταστάσεων των δημάρχων αρμόδιος φορέας ηλεκτρονικής καταχώρησης, μέσω τους ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής ορίζεται το Υπουργείο Εσωτερικών/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 61 παρ. 4 του ν. 3852/2010 ο δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος και τα μέλη της δημοτικής επιτροπής είναι υποχρεωμένοι να δημοσιοποιούν την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση με ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, με την επιφύλαξη όσων στοιχείων αναγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5026/2023, κατ' ανάλογη εφαρμογή.

Άρθρο 11

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν. 3852/2010 μπορεί, κατόπιν εισήγησης του προέδρου του, να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιόν του θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
2. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.
3. Οι επιτροπές αποτελούνται από 7 έως 11 μέλη, εκ των οποίων τα 3 έως 5 είναι Δημοτικοί Σύμβουλοι και τα λοιπά μέλη είναι ιδιώτες και υπάλληλοι του Δήμου.
4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του δημοτικού συμβουλίου, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως.
5. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημοτική Επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.
6. Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη
7. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.
8. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτές. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.
9. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 12

Δημοτικές Παρατάξεις

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση.
2. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.
3. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης, ανεξαρτητοποίησης, ο Σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.
4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.
5. Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη, με απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγραφεί Σύμβουλος, ο οποίος είναι μέλος της. Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης.
6. Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της δημοτικής

επιτροπής, ή άλλων επιτροπών, συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να παραμείνει ή να οριστεί αντιδήμαρχος. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων, η Δημοτική Αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 13

Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας

I. Χρόνος και πραγματοποίηση συνεδρίασης

Το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του Συμβουλίου (ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχουν προταθεί θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους ή τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων ή Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων) στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση που το Συμβούλιο δε συγκληθεί από τον Πρόεδρο, η ειδική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρόσκλησης του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής ή του ενός τρίτου(1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της, μπορεί να λάβει χώρα είτε δια ζώσης, είτε δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη στην περίπτωση που κάποια μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρευρίσκονται με φυσική παρουσία. Δεν ενδείκνυται επομένως στην περίπτωση αυτή η διεξαγωγή της συνεδρίασης αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη. Επίσης, δεν ενδείκνυται η διεξαγωγή της δια περιφοράς, καθώς στη δια περιφοράς συνεδρίαση δεν υπάρχει η δυνατότητα συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων.

Η χρονική περίοδος των δύο (2) μηνών εντός της οποίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση λογίζεται ημερολογιακά, ανά δίμηνο του έτους (δηλ. Ιανουάριο-Φεβρουάριο, Μάρτιο-Απρίλιο, Μάιο-Ιούνιο, Ιούλιο- Αύγουστο, Σεπτέμβριο - Οκτώβριο, Νοέμβριο - Δεκέμβριο)

II. Χρόνος κατάθεσης θεμάτων

Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της Δημοτικής Αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

III. Αριθμός θεμάτων προς συζήτηση

Στη συνεδρίαση αυτή, η οποία είναι δημόσια, συζητούνται έως δέκα (10) θέματα τα οποία τίθενται από τους Δημοτικούς Συμβούλους (συμπεριλαμβανομένων, εννοείται, και όσων έχουν ανεξαρτητοποιηθεί ή διαγραφεί από τις παρατάξεις τους, και οι οποίοι λογίζονται ως Δημοτικοί Σύμβουλοι της μειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου) και επιπλέον έως δύο (2) θέματα τα οποία τίθενται από τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, και στα οποία απαντάει εκπρόσωπος της Δημοτικής Αρχής.

Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα από Δημοτικούς Συμβούλους και πάνω από δύο (2) θέματα από Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το Προεδρείο από την οποία προκύπτουν τα θέματα που θα εγγραφούν τελικά στην ημερήσια διάταξη και θα συζητηθούν. Από τα θέματα της κλήρωσης, μέχρι τρία (3) θέματα πρέπει να αποτελούν πρόταση των Δημοτικών Συμβούλων της πλειοψηφίας και μέχρι επτά (7) θέματα πρόταση των Δημοτικών Συμβούλων της μειοψηφίας. Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά κάτω από δέκα (10) θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται, ανεξαρτήτως εάν έχουν υποβληθεί από Συμβούλους της μειοψηφίας ή της πλειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα.

Αναφορικά με την εκ νέου συζήτηση θέματος το οποίο έχει συζητηθεί, ισχύει αναλογικά το άρθρο 67, παρ.2β του ν. 3852/2010. Μπορεί επομένως θέμα το οποίο έχει συζητηθεί μία φορά να ξανασυζητηθεί άπαξ, στην περίπτωση αυτή

όμως θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση. Όπως και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, ο Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας και Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα.

IV. Υποχρεωτική παρουσία αιρετών

Η παρουσία του Δημάρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου, του Εντεταλμένου Συμβούλου ή του Προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον Δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος Σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

V. Χρόνος ενημέρωσης δημοτικών συμβούλων

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλεί καταρχήν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους δημοτικούς συμβούλους, τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, για την ημερομηνία, και τον τόπο όπου αυτή θα πραγματοποιηθεί. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου. Ταυτόχρονα, ορίζει την τρίτη (3η) ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής της ως καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία οι ανωτέρω μπορούν να υποβάλλουν ένα θέμα ο καθένας προς συζήτηση.

Ακολουθως, αφού παρέλθει η προθεσμία κατά την οποία δύναται να προταθούν θέματα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα που έχουν κατατεθεί προς συζήτηση για τη συνεδρίαση.

VI. Συζήτηση άλλων θεμάτων-Λήψη απόφασης

Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη ως εξής :

- α) Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί κλήρωση, με τη σειρά που τα θέματα προκύπτουν από την κλήρωση, τηρουμένων των αναλογιών του Δημοτικού Συμβουλίου.
- β) Σε περίπτωση που δεν έχει διενεργηθεί κλήρωση, ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, τηρουμένων των αναλογιών του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την δύναμη που κάθε παράταξη έχει σε αυτό.

Τα θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Δημοτικών Κοινοτήτων πρέπει να είναι σαφή και να μην παρουσιάζουν γενικότητες και αοριστίες. Δύναται να ακολουθούνται από ένα σύντομο εισηγητικό σημείωμα.

Η συζήτηση κάθε θέματος δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30 λεπτά.

Η ανάπτυξη του θέματος από τον Δημοτικό Σύμβουλο, τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 λεπτά. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος Σύμβουλος, Πρόεδρος νομικού προσώπου που έχει επιφορτιστεί με την απάντηση του θέματος μπορεί να αναπτύξει αυτή εντός 15 λεπτών. Εν συνεχεία και στην περίπτωση που τίθεται θέμα διευκρινίσεων, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει τα ερωτήματα του, η ανάπτυξη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 λεπτά. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος Σύμβουλος, Πρόεδρος νομικού προσώπου απαντά επ' αυτών εντός 7 λεπτών.

Σε αυτή τη διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν άλλοι Δημοτικοί Σύμβουλοι με τη μορφή διαλόγου, τοποθετήσεων, ερωτήσεων ή διευκρινίσεων και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

Τα ανωτέρω ισχύουν αναλογικά και για τα προς συζήτηση θέματα των Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.

VIII. Απαρτία

Για τη συνεδρίαση αυτή δεν εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 67 ν 3852/10 περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνει παρουσίες για την τήρηση των πρακτικών.

IX. Πρακτικά

Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά. Όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση, η ειδική αυτή συνεδρίαση είναι δημόσια εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών.

Άρθρο 14**Απολογισμός Πεπραγμένων Δημοτικής Αρχής**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπειριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων.
6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.
7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 15**Δημοτικό Δημοψήφισμα**

Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση αρμοδιοτήτων των δήμων μπορούν να ληφθούν και με τη διεξαγωγή τοπικού δημοψηφίσματος. Την πρωτοβουλία για τη διενέργειά του μπορεί να την έχει είτε το δημοτικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, ή μετά από αίτηση εγγεγραμμένων εκλογέων του οικείου Δήμου ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι μικρότερος του δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων εκλογέων.

Το δημοψήφισμα μπορεί να έχει αποφασιστικό ή συμβουλευτικό χαρακτήρα. Όταν το αντικείμενο του δημοψηφίσματος δεν ανάγεται στην αποφασιστική αρμοδιότητα του οικείου Δήμου, έχει υποχρεωτικά συμβουλευτικό χαρακτήρα.

Δημοψήφισμα μπορεί να προκηρύσσεται για κάθε θέμα, εκτός από ζητήματα σχετικά με την εθνική ασφάλεια, την εξωτερική πολιτική, τη μεταναστευτική πολιτική, την ερμηνεία και εφαρμογή διεθνών συνθηκών, ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα, την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης και λατρείας ή τη θεσμική οργάνωση όλων των γνωστών θρησκειών. Επίσης δημοψήφισμα δεν μπορεί να προκηρυχθεί για θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης του οικείου Δήμου, επιβολής τελών, ανακαθορισμού του αριθμού και των ορίων των δήμων και των δημοτικών κοινοτήτων.

Δεν επιτρέπεται να διεξαχθεί δημοψήφισμα κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για την ανάδειξη των μελών του εθνικού ή του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών ή για τη διεξαγωγή δημοψηφίσματος σε εθνικό επίπεδο. Δημοψήφισμα δεν επιτρέπεται, επίσης, να διεξαχθεί κατά το ημερολογιακό έτος της διενέργειας των εκλογών για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών.

Το δημοψήφισμα προκηρύσσεται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Με την απόφαση αυτή προσδιορίζεται επίσης το ερώτημα ή τα ερωτήματα που πρόκειται να τεθούν σε ψηφοφορία και οι εναλλακτικές απαντήσεις που θα τεθούν υπόψη των εκλογέων, η ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ο χαρακτήρας του προκηρυσσόμενου δημοψηφίσματος ως αποφασιστικού ή συμβουλευτικού, το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης, η οποία βαρύνει το δήμο που προκηρύσσει το δημοψήφισμα, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα. Τέλος, η απόφαση για την προκήρυξη δημοτικού δημοψηφίσματος κοινοποιείται στον Υπουργό Εσωτερικών, καθώς και στον καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργό.

Άρθρο 16

Ισχύς – Τροποποίηση

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με τη ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και την δημοσίευσή του κατά την κείμενη νομοθεσία.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α') και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α').
3. Με τη θέση σε ισχύ του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος.
4. Τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος πρότεινε την τροποποίηση της παραγράφου 3 του άρθρου 11 ως εξής : Στις επιτροπές συμμετέχουν 3 έως 5 δημοτικοί σύμβουλοι τηρούμενης της αναλογίας του Δημοτικού Συμβουλίου και τα λοιπά μέλη είναι ιδιώτες και υπάλληλοι του Δήμου.

Οι Αλέξανδρος Παντελείδης και Ιωάννης Λυκούδης η πρόταση που κατέθεσαν και ψήφισαν- από κοινού περιλαμβάνει τις ακόλουθες προσθήκες και τροποποιήσεις:

Άρθρο 4

Να προστεθεί η δυνατότητα προφορικών ερωτήσεων, προ ημερησίας διάταξης.

Προ της ημερησίας διάταξης, κάθε παράταξη μπορεί να κάνει έως μία ερώτηση προς τον Δήμαρχο και τη Δημοτική Αρχή. Ο ερωτών σύμβουλος διατυπώνει την ερώτησή του μέσα σε χρόνο τριών λεπτών (3') και έχει επιπλέον χρόνο ενός λεπτού (1') για τυχόν διευκρινιστικό ερώτημα.

Ο συνολικός χρόνος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά τα τριάντα λεπτά (30').

Να προστεθεί η δυνατότητα επερωτήσεων.

Κάθε παράταξη μπορεί να καταθέσει έως μία επερώτηση (γραπτή ερώτηση) ανά συνεδρίαση. Οι επερωτήσεις κατατίθενται τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την ημέρα της συνεδρίασης. Ο ερωτών σύμβουλος αναπτύσσει την ερώτησή του μέσα σε χρόνο πέντε λεπτών (5'). Μετά την απάντηση του Δημάρχου -ή άλλου μέλους της Δημοτικής Αρχής που έχει την εκάστοτε αρμοδιότητα- μπορούν να τοποθετηθούν οι επικεφαλής των παρατάξεων και ο ερωτών σύμβουλος μέσα σε χρόνο δύο λεπτών (2').

Άρθρο 12

Να προστεθεί η πρόβλεψη της Διάσκεψης των επικεφαλής των παρατάξεων με τον Δήμαρχο.

Διάσκεψη των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων με τον Δήμαρχο μπορεί να γίνει υπό την προεδρεία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με πρωτοβουλία του Δημάρχου, του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή δύο τουλάχιστον επικεφαλής παρατάξεων, για κάποιο θέμα που πρόκειται να απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13, μέρος IV

Να απαλειφθεί το εδάφιο: «Σε αυτή τη διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν άλλοι Δημοτικοί Σύμβουλοι με τη μορφή διαλόγου, τοποθετήσεων, ερωτήσεων ή διευκρινήσεων και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

Να προστεθεί η δυνατότητα τοποθέτησης των επικεφαλής, κατ' αναλογία με τη διαδικασία των Επερωτήσεων.

Μετά την απάντηση του Δημάρχου -ή άλλου μέλους της Δημοτικής Αρχής που έχει την εκάστοτε αρμοδιότητα- έχουν δικαίωμα τοποθέτησης οι επικεφαλής των παρατάξεων, μπορούν να τοποθετηθούν οι επικεφαλής των παρατάξεων και ο ερωτών σύμβουλος μέσα σε χρόνο δύο λεπτών (2').

Η Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση όπως έχει καταγραφεί στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά:

Με την πρόταση του Προέδρου δηλώνουν ότι συμφωνούν Θεόφιλος Μιχαλάτος, Σπυρίδων Ματιάτος, Σπυρίδων Σαμούρης και Διονύσης Μινέτος .

Μετά τα παραπάνω η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 72 ΚΑΙ 75 του Ν 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν.5056/23.
- Το σχέδιο του κανονισμού

Κατά πλειοψηφία ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Καταρτίζει το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

ΣΧΕΔΙΟ**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ****Άρθρο 1****Διοίκηση Δήμου**

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Δημοτική Επιτροπή και τον Δήμαρχο.

Άρθρο 2**Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου, των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν.3852/2010.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων του.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

- α) Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
- β) Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
- γ) Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.
- δ) Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
- ε) Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.
- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπει σε αυτό η Δημοτική Επιτροπή για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
- Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72 παρ. 2 του ν. 3852/2010). Επιπρόσθετα είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις, η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 3852/2010).
- Μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων ή στα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις που λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 84 παρ. 2 του ν. 3852/2010).
- Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του Δημάρχου ή του κατά τόπον αρμοδίου Αντιδημάρχου, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας δεν ασκούν για οποιοδήποτε λόγο τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του Δήμου (άρθρο 84 παρ. 3 του ν. 3852/2010).

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Εισηγείται για αναπτυξιακούς, συγκοινωνιακούς ή ιστορικούς λόγους, ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής με μόνιμο πληθυσμό άνω των τριακοσίων (300) κατοίκων, να αποτελέσει Δημοτική Κοινότητα
- Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων ή του Προέδρου Κοινοτήτων για τη συγχώνευση Δημοτικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο ύστερα και από σύμφωνη γνώμη του Δήμου στον οποίο θα ενταχθούν, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα
- Υποβάλλει πρόταση ή γνωμοδοτεί ύστερα από αίτημα του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου
- Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών Κοινοτήτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006
- Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν.3463/2006.
- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).

- Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).
 - Αποφασίζει για την συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.
 - Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).
7. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
8. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα διοίκησης του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή. Οι εισηγήσεις των θεμάτων γνωστοποιούνται έγκαιρα και το αργότερο δύο (2) μέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την επιφύλαξη των περιπτώσεων της παρ. 5 του άρθρου 67 του ν.3852/2010 (συνεδριάσεις κατεπείγοντος χαρακτήρα).
9. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δυο (2) μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης, τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Ειδικότερα κάθε επικεφαλής μπορεί να προτείνει ένα (1) θέμα αιτιολογώντας ταυτόχρονα γιατί είναι επείγον και πρέπει να ενταχθεί στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση που το αίτημα γίνει δεκτό από τον Πρόεδρο το θέμα εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη. Για το λόγο αυτό ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, για την ημεροχρονολογία σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου.
10. Σε περίπτωση που προβλέπεται η πραγματοποίηση ειδικής συνεδρίασης, συνεδρίασης δηλαδή για συγκεκριμένο σκοπό σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη άλλα θέματα πέραν αυτού για το οποίο πραγματοποιείται η ειδική συνεδρίαση.
11. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους δημοτικούς συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Σε περίπτωση μη πρόσκλησής τους, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Επίσης, η πρόσκληση αποστέλλεται στους Προέδρους και στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, ενώ ο Πρόεδρος δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.
12. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:
 - α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,
 - β) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,
 - γ) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος
 - δ) η Δημοτική Επιτροπή, θέτοντας εγγράφως υπόψη του Προέδρου τα προς συζήτηση θέματα.
 - ε) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν, με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην αίτηση αναγράφεται με σαφήνεια το θέμα ή τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση.

Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).

Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εκδίδει σχετική πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη πέραν αυτών που έχουν ζητηθεί από το 1/3 των μελών.

Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν εκδώσει πρόσκληση μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης αυτή εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τους αιτούντες αποκλειστικά με το θέμα ή τα θέματα που έχουν αιτηθεί, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για την σχετική εισήγηση.

7. Η αρμοδιότητα της σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί βασικό καθήκον του Προέδρου του. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να επιφέρει σε βάρος του την πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής την πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

8. Η πρόσκληση κοινοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Στο χρονικό αυτό διάστημα δεν περιλαμβάνεται η ημέρα της κοινοποίησης και η ημέρα της διεξαγωγής του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν, δεν αντιλέγει για τη πραγματοποίηση και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

9. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι αμέσως μετά την εγκατάσταση της δημοτικής αρχής οφείλουν να δηλώνουν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου την ηλεκτρονική τους διεύθυνση (e-mail). Η πρόσκληση σε συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου είναι έγγραφη και κοινοποιείται στους συμβούλους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

10. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων. Εφόσον είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του προέδρου, οι σχετικές διαδικασίες να λαμβάνουν χώρα διά περιφοράς, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων των μελών δημοτικού συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση.

11. Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί είναι δυνατόν ο Πρόεδρος να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, δεδομένου ότι εφόσον έχει το δικαίωμα σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, συνακόλουθα έχει και το δικαίωμα αναβολής ή ματαίωσής της. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος οφείλει να γνωστοποιεί την αναβολή ή τη ματαίωση της συνεδρίασης και να αναφέρει τους λόγους που την επιβάλλουν. Στην περίπτωση της αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών (3) τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίηση της πρόσκλησης. Στην περίπτωση της ματαίωσης είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης.

Άρθρο 4

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Στη συνεδρίαση λαμβάνουν τον λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος, εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος δύναται εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή ενημέρωση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Επ' αυτών, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, μπορούν να θέσουν τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, στις οποίες απαντά ο Δήμαρχος, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω διαλόγου. Η παραπάνω διαδικασία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά.

Το δημοτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, αποκλειστικά μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του προέδρου ή του Δημάρχου και χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση για αυτό πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η συζήτηση θέματος στο δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 67 του ν.3852/2010, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος.

Το δημοτικό Συμβούλιο επομένως καλείται, να λάβει δύο (2) αποφάσεις:

- εάν ένα ή περισσότερα θέματα που εισάγονται για συζήτηση εκτός ημερησίας διάταξης είναι πράγματι κατεπείγοντα. Αν κρίνει ότι κάποιο θέμα δεν είναι κατεπείγον, αναβάλλει τη συζήτησή του προκειμένου αυτό να τεθεί σε ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης.
- εφόσον κρίνει ότι ένα θέμα είναι πράγματι κατεπείγον, συζητά και αποφασίζει επί αυτού. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους. Η συζήτηση των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών. Το στάδιο των διευκρινιστικών ερωτήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) λεπτά.

Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για επτά (7) λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών (3) λεπτών. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά.

Τον ίδιο χρόνο ομιλίας έχουν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της κοινότητας τους.

Οι υπόλοιποι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας τριών (3) λεπτών το πολύ, με δυνατότητα δευτερολογίας ενός (1) λεπτού.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Πρόεδρος, καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα (1) λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση παρεμπόδιοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Άρθρο 5

Δημοσιότητα Συνεδριάσεων

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας καθώς και πολιτών στις συνεδριάσεις του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Η μετάδοση των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου είναι θεμιτή, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα της μέγιστης δημοσιότητας στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει σχετικά τους παριστάμενους. Κατά τη μετάδοση, θα πρέπει να τηρείται από τους δημοσιογράφους, η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.

5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα (δημότες ή κατοίκους) για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ως υπεύθυνος για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, ιεραρχεί τις προτάσεις που κατατέθηκαν και τις συμπεριλαμβάνει σε προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Εν συνεχεία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 6

Τόπος Συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Δημοτικό Θέατρο Αργοστολίου "Ο Κέφαλος", δεδομένου ότι δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος στο Δημοτικό Κατάστημα για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να αποφασίζει, με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να συνεδριάζει σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, στις Δημοτικές Κοινότητες, ύστερα από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του.

3. Σε περίπτωση ορισμού οικισμού του Δήμου ως ιστορικής έδρας, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, μετά από απόφασή του, να πραγματοποιεί συνεδριάσεις στην ιστορική αυτή έδρα.

4. Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να λαμβάνει χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Σε ορισμένες, εξάλλου, περιπτώσεις, παράλληλα με τη διεξαγωγή δια ζώσης συνεδρίασης, Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορεί να λαμβάνουν μέρος σε αυτή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οπότε πραγματοποιείται μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη). Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη η οποία αποστέλλεται στους δημοτικούς συμβούλους, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μεικτής συνεδρίασης αντίστοιχα, ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε Σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 7

Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων

1. Για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και προκειμένου αυτό να λαμβάνει έγκυρες αποφάσεις, είναι απαραίτητο να παρευρίσκεται στη συνεδρίαση ένας ελάχιστος αριθμός μελών (απαρτία). Στο Δημοτικό Συμβούλιο, για να υπάρχει απαρτία, πρέπει τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί. Τα μέλη του συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη απαρτίας, ακόμα κι αν αποχωρήσουν. Η απαρτία, επομένως, θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που συζητούνται στη συνεδρίαση αυτή, ακόμη και αν ο αριθμός των μελών που εναπομένουν υπολείπεται του αριθμού των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας (πλασματική απαρτία).

Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Ειδικότερα, στη δεύτερη πρόσκληση δεν υπάρχει περιορισμός στα θέματα που μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη ενώ στην τρίτη πρόσκληση συμπεριλαμβάνονται μόνο τα θέματα της πρώτης πρόσκλησης. Επιπλέον, ακόμα και αν τελικά στην τρίτη συνεδρίαση συντρέχει η προβλεπόμενη απαρτία, παρευρίσκονται δηλ. περισσότερα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από αυτά που είναι απόντα, δεν μπορούν να τεθούν ενώπιον του συμβουλίου θέματα εκτός ημερησίας διάταξης. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

2. Το Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις κατά κανόνα με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που ρητά ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Κατά την ψηφοφορία οι Σύμβουλοι καλούνται να δηλώσουν τη βούλησή τους ονομαστικά (ή δια ανάτασης χειρός) και έχουν τις εξής δυνατότητες:

- να ψηφίσουν θετικά, υπέρ δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης,
- να ψηφίσουν αρνητικά, κατά δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης,
- να δώσουν λευκή ψήφο,
- να αρνηθούν να δώσουν ψήφο (αποχή από την ψηφοφορία, η οποία εκφράζεται συνήθως με τη δήλωση «παρών»).

Ο δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη απόφασης από το Συμβούλιο, καθώς δεν έχει απωλέσει την ιδιότητα του δημοτικού συμβούλου.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, η οποία επιτυγχάνεται όταν τα περισσότερα από τα παρευρισκόμενα μέλη ψηφίζουν υπέρ ή κατά μίας πρότασης. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός ίσος και άνω του μισού της μονάδας, τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.

Τονίζεται ότι ο αριθμός των μελών που απαιτείται για να ληφθεί μία απόφαση δεν θα πρέπει, σε καμία περίπτωση, να συγχέεται με τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας η οποία, όπως έχει ήδη επισημανθεί,

λαμβάνεται μία φορά στην αρχή της συνεδρίασης, αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη έγκυρων αποφάσεων καθ' όλη τη διάρκειά της και θεωρείται ότι συντρέχει για κάθε θέμα που συζητείται σε αυτή.

4. Η λήψη απόφασης με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αποτελεί το γενικό κανόνα λήψης απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Περαιτέρω, επισημαίνονται οι εξής επιμέρους περιπτώσεις:

- Αν για κάποιο θέμα υπάρχει ειδική διάταξη που ορίζει άλλη πλειοψηφία με την οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση, ακολουθείται η πλειοψηφία που ορίζεται από τη διάταξη αυτή .
- Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος. Σημειώνεται ότι, ελλείψει αντίστοιχης νομοθετικής πρόβλεψης, η ψήφος του αντιπροέδρου όταν αυτός αναπληρώνει τον πρόεδρο επειδή απουσιάζει ή κωλύεται δεν υπερισχύει σε περίπτωση ισοψηφίας.
- Σε περίπτωση αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, διακρίνονται δύο περιπτώσεις:
 - α) εάν ο αριθμός των μελών που απομένει είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των πραγματικά παρόντων, σύμφωνα δηλ. με το γενικό κανόνα λήψης απόφασης,
 - β) εάν ο αριθμός των μελών που απομένει είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απαιτούμενη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων κατά την ψηφοφορία μελών, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία
- Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να δώσει ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, αυτή δεν υπολογίζεται στην καταμέτρηση ούτε των θετικών ούτε των αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του συλλογικού οργάνου που δίνουν λευκή ψήφο ή δηλώνουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία, δεν προσυπολογίζονται στα παρόντα μέλη για τη λήψη απόφασης.
- Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση πρόεδρος δημοτικής κοινότητας ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, η ψήφος του είναι ισότιμη με την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης. Στην περίπτωση που το Συμβούλιο πρέπει να λάβει απόφαση βάσει της παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δηλαδή με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, στο συνολικό αριθμό των μελών προσμετράται και ο πρόεδρος του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας. Ωστόσο όταν στη συνεδρίαση μετέχει ο Σύμβουλος που έχει οριστεί από τον πρόεδρο του συμβουλίου κοινότητας ως αναπληρωτής του βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3852/2010, δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
- Στην περίπτωση ψήφισης προϋπολογισμού και τελών, έγκυρες και ως εκ τούτου προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου προκειμένου μια πρόταση να εγκριθεί, θεωρούνται μόνο εκείνες οι ψήφοι που τοποθετούνται υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης (είτε αυτή προέρχεται από τη δημοτική επιτροπή είτε από άλλο μέλος ή παράταξη του συλλογικού οργάνου).
- Στην περίπτωση που μέλη έχουν τεθεί σε αργία και απαιτείται βάσει των οικείων διατάξεων απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αυτή υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Πρακτικό είναι η συνοπτική έκθεση της συζήτησης που έλαβε χώρα, είτε για τα θέματα ημερησίας διάταξης είτε για τα εκτός αυτής, καθώς και των σχετικών αποφάσεων που ελήφθησαν. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου αποτελούν διοικητικά έγγραφα. Ως δημόσια έγγραφα έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ αναφορικά με τα γεγονότα που συνέβησαν στη διάρκεια της συνεδρίασης .

2. Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου και του οριζόμενου για τον ανωτέρω σκοπό δημοτικού υπαλλήλου. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου.

3. Τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής, βίντεο ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται στη συνέχεια σε φύλλα χαρτιού, τα οποία αριθμεί και μονογράφει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται (βιβλίο πρακτικών) με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Παράλληλα με τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, σε κάθε

συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, ο δημοτικός υπάλληλος που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, κρατά και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

4. Στην περίπτωση που σε κάποια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», είναι δυνατό να τηρούνται πρόχειρα πρακτικά. Τα πρακτικά αυτά αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού που έχουν τη μονογραφή του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Τα φύλλα παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

5. Στην περίπτωση διεξαγωγής δια περιφοράς συνεδρίασης, τηρούνται μόνο πρόχειρα πρακτικά, όπου αναγράφονται απαραίτητα η εισήγηση επί του θέματος, τυχόν απόψεις που έχουν αποσταλεί εγγράφως και οι καταμετρηθείσες ψήφοι.

6. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου, είτε πρόκειται για τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα κείμενα είτε για τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται σε περίπτωση μη χρήσης ηλεκτρονικής συσκευής είτε για τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, υπογράφονται από όλα τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών, ωστόσο, δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης που βασίζεται σε αυτά.

7. Στην περίπτωση που ένα μέλος συμμετέχει στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης μπορεί να του αποστέλλεται το πρακτικό με συστημένη επιστολή, προκειμένου να το υπογράψει. Επίσης, μπορεί να αποστέλλονται μέσω ψηφιακά υπογεγραμμένου και κρυπτογραφημένου e-mail από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» (ή από άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών δίκτυο) στα μέλη που συμμετείχαν και να κοινοποιούνται σε όλα τα υπόλοιπα μέλη για ενημέρωσή τους.

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί, με αίτησή του, να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, είτε συμμετείχε είτε όχι στη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 9

Δημοσίευση Αποφάσεων – Έλεγχος Νομιμότητας

Για κάθε θέμα της ημερησίας διάταξης χωριστά, καθώς και για αυτά που συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης, εκδίδεται απόφαση. Ως απόφαση, επομένως, νοείται η διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την άποψη με την οποία τάχθηκε η πλειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου για ένα θέμα που συζητήθηκε. Κάθε απόφαση παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε έτους ξεκινά νέα αρίθμηση των αποφάσεων. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου συντάσσεται με βάση το αντίστοιχο πρακτικό.

Η συνταχθείσα απόφαση υπογράφεται από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία

Τρεις (3) ημέρες (η προθεσμία είναι ενδεικτική) μετά τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου, σε συνεργασία με τον πρόεδρο του συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για το σκοπό αυτό. Για τις εν λόγω δημοσιεύσεις, συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο (2) μαρτύρων από δημοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο.

- Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο
- Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο.
- Σε περίπτωση που η κανονιστική απόφαση έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δημοσιεύεται επιπλέον σε περίληψη σε μία (1) τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Η μη δημοσίευση των κανονιστικών αποφάσεων κατά τον προβλεπόμενο τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίησή τους, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.
- Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.
- Αποφάσεις δημοτικού συμβουλίου όπως αυτές προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου.

- Όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η μη ανάρτηση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα δε συνιστά λόγο ακυρότητας αυτών, εκτός και αν προβλέπεται ρητά ως ειδικός τρόπος δημοσίευσης για τη μη νόμιμη υπόσταση.
Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στον Επόπτη Ο.Τ.Α., εφόσον εμπίπτουν στο άρθρο 225 του ν.3852/2010, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδευόμενες από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο νομιμότητας. Τέλος, αντίγραφο των αποφάσεων αποστέλλεται στους προέδρους και στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικού Συμβούλου

1. Δικαιώματα

- ο Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών (αρ. 68 του ν. 3852/2010).
- ο Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί διά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου να καταθέτει γραπτές ερωτήσεις και να ζητά από τον δήμαρχο και τη δημοτική επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εντός μηνός (αρ. 69 παρ. 3 του ν. 3852/2010).
- ο Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να λάβουν τον λόγο και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης (άρ. 67 παρ. 6 του ν. 3852/2010).
- ο Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν τα μέλη. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του (άρ. 67 παρ. 2α του ν. 3852/2010).
- ο Στην ημερήσια διάταξη της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη (αρ. 67 Α του ν. 3852/2010).

2. Υποχρεώσεις

- ο Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και των επιτροπών του, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο (αρ. 68 του ν. 3852/2010).
- ο Ειδικότερα ο Δημοτικός Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος:
 - ο να μετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου ή των επιτροπών στις οποίες είναι μέλος.
 - ο σε σύμβουλο που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αρμόδιο εποπτικό όργανο. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.
- ο Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

- ο Επισημαίνεται ότι όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 61 του ν. 3852/2010 ο δήμαρχος και ο Αντιδήμαρχος δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους, έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του δημοτικού συμβουλίου, το οποίο, όμως, δεν υποχρεούται για τη χορήγησή της.
- ο σε σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αρμόδιο εποπτικό όργανο.
- ο Ο Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετέχει στη συζήτηση ενός θέματος ή λήψη απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρη. Στο μέλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση, κατά παράβαση του προηγούμενου εδαφίου, επιβάλλεται η ποινή της αργίας (άρ. 99 του ν. 3463/2006 και 75 παρ. 11 του ν. 3852/2010).
- ο Σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 6 περιπτώσεις (α) και (γ) του ν. 5026/2023 (Α'45) ο Πρόεδρος και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου καθώς και ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής των δήμων είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων στην ηλεκτρονική εφαρμογή www.rothen.gr. Ειδικά, όσον αφορά την ανάρτηση των καταστάσεων των δημάρχων αρμόδιος φορέας ηλεκτρονικής καταχώρησης, μέσω τους ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής ορίζεται το Υπουργείο Εσωτερικών/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 61 παρ. 4 του ν. 3852/2010 ο δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος και τα μέλη της δημοτικής επιτροπής είναι υποχρεωμένοι να δημοσιοποιούν την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση με ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, με την επιφύλαξη όσων στοιχείων αναγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5026/2023, κατ' ανάλογη εφαρμογή.

Άρθρο 11

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν. 3852/2010 μπορεί, κατόπιν εισήγησης του προέδρου του, να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιόν του θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
2. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.
3. Στις επιτροπές συμμετέχουν 3 έως 5 δημοτικοί σύμβουλοι τηρούμενης της αναλογίας του Δημοτικού Συμβουλίου και τα λοιπά μέλη είναι ιδιώτες και υπάλληλοι του Δήμου.
4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του δημοτικού συμβουλίου, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως.
5. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημοτική Επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.
6. Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμψει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη
7. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.
8. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτές. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.
9. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 12

Δημοτικές Παρατάξεις

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνεδίηση.
2. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.
3. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης, ανεξαρτητοποίησης, ο Σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.
4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.
5. Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη, με απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγραφεί Σύμβουλος, ο οποίος είναι μέλος της. Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης.
6. Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της δημοτικής επιτροπής, ή άλλων επιτροπών, συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να παραμείνει ή να οριστεί αντιδήμαρχος. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.
7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων, η Δημοτική Αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 13

Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας

I. Χρόνος και πραγματοποίηση συνεδρίασης

Το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του Συμβουλίου (ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχουν προταθεί θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους ή τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων ή Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων) στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση που το Συμβούλιο δε συγκληθεί από τον Πρόεδρο, η ειδική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρόσκλησης του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής ή του ενός τρίτου (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της, μπορεί να λάβει χώρα είτε δια ζώσης, είτε δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη στην περίπτωση που κάποια μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρευρίσκονται με φυσική παρουσία. Δεν ενδείκνυται επομένως στην περίπτωση αυτή η διεξαγωγή της συνεδρίασης αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη. Επίσης, δεν ενδείκνυται η διεξαγωγή της δια περιφοράς, καθώς στη δια περιφοράς συνεδρίαση δεν υπάρχει η δυνατότητα συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων.

Η χρονική περίοδος των δύο (2) μηνών εντός της οποίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση λογίζεται ημερολογιακά, ανά δίμηνο του έτους (δηλ. Ιανουάριο-Φεβρουάριο, Μάρτιο-Απρίλιο, Μάιο-Ιούνιο, Ιούλιο- Αύγουστο, Σεπτέμβριο - Οκτώβριο, Νοέμβριο - Δεκέμβριο)

II. Χρόνος κατάθεσης θεμάτων

Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της Δημοτικής Αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

III. Αριθμός θεμάτων προς συζήτηση

Στη συνεδρίαση αυτή, η οποία είναι δημόσια, συζητούνται έως δέκα (10) θέματα τα οποία τίθενται από τους Δημοτικούς Συμβούλους (συμπεριλαμβανομένων, εννοείται, και όσων έχουν ανεξαρτητοποιηθεί ή διαγραφεί από τις παρατάξεις τους, και οι οποίοι λογίζονται ως Δημοτικοί Σύμβουλοι της μειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου) και

επιπλέον έως δύο (2) θέματα τα οποία τίθενται από τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, και στα οποία απαντάει εκπρόσωπος της Δημοτικής Αρχής.

Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα από Δημοτικούς Συμβούλους και πάνω από δύο (2) θέματα από Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το Προεδρείο από την οποία προκύπτουν τα θέματα που θα εγγραφούν τελικά στην ημερήσια διάταξη και θα συζητηθούν. Από τα θέματα της κλήρωσης, μέχρι τρία (3) θέματα πρέπει να αποτελούν πρόταση των Δημοτικών Συμβούλων της πλειοψηφίας και μέχρι επτά (7) θέματα πρόταση των Δημοτικών Συμβούλων της μειοψηφίας. Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά κάτω από δέκα (10) θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται, ανεξαρτήτως εάν έχουν υποβληθεί από Συμβούλους της μειοψηφίας ή της πλειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα.

Αναφορικά με την εκ νέου συζήτηση θέματος το οποίο έχει συζητηθεί, ισχύει αναλογικά το άρθρο 67, παρ.2β του ν. 3852/2010. Μπορεί επομένως θέμα το οποίο έχει συζητηθεί μία φορά να ξανασυζητηθεί άπαξ, στην περίπτωση αυτή όμως θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση. Όπως και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, ο Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας και Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα.

IV. Υποχρεωτική παρουσία αιρετών

Η παρουσία του Δημάρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου, του Εντεταλμένου Συμβούλου ή του Προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον Δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος Σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

V. Χρόνος ενημέρωσης δημοτικών συμβούλων

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλεί καταρχήν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους δημοτικούς συμβούλους, τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, για την ημερομηνία, και τον τόπο όπου αυτή θα πραγματοποιηθεί. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου. Ταυτόχρονα, ορίζει την τρίτη (3η) ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής της ως καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία οι ανωτέρω μπορούν να υποβάλλουν ένα θέμα ο καθένας προς συζήτηση.

Ακολούθως, αφού παρέλθει η προθεσμία κατά την οποία δύναται να προταθούν θέματα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα που έχουν κατατεθεί προς συζήτηση για τη συνεδρίαση.

VI. Συζήτηση άλλων θεμάτων-Λήψη απόφασης

Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη ως εξής :

α) Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί κλήρωση, με τη σειρά που τα θέματα προκύπτουν από την κλήρωση, τηρουμένων των αναλογιών του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Σε περίπτωση που δεν έχει διενεργηθεί κλήρωση, ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, τηρούμενων των αναλογιών του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την δύναμη που κάθε παράταξη έχει σε αυτό.

Τα θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Δημοτικών Κοινοτήτων πρέπει να είναι σαφή και να μην παρουσιάζουν γενικότητες και αοριστίες. Δύναται να ακολουθούνται από ένα σύντομο εισηγητικό σημείωμα.

Η συζήτηση κάθε θέματος δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30 λεπτά.

Η ανάπτυξη του θέματος από τον Δημοτικό Σύμβουλο, τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 λεπτά. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος Σύμβουλος, Πρόεδρος νομικού προσώπου που έχει επιφορτιστεί με την απάντηση του θέματος μπορεί να αναπτύξει αυτή εντός 15 λεπτών. Εν συνεχεία και στην περίπτωση που τίθεται θέμα διευκρινίσεων, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει τα ερωτήματα του, η ανάπτυξη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 λεπτά. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος Σύμβουλος, Πρόεδρος νομικού προσώπου απαντά επ' αυτών εντός 7 λεπτών.

Σε αυτή τη διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν άλλοι Δημοτικοί Σύμβουλοι με τη μορφή διαλόγου, τοποθετήσεων, ερωτήσεων ή διευκρινίσεων και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

Τα ανωτέρω ισχύουν αναλογικά και για τα προς συζήτηση θέματα των Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.

VIII. Απαρτία

Για τη συνεδρίαση αυτή δεν εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 67 ν 3852/10 περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνει παρουσίες για την τήρηση των πρακτικών.

IX. Πρακτικά

Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά. Όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση, η ειδική αυτή συνεδρίαση είναι δημόσια εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών.

Άρθρο 14

Απολογισμός Πεπραγμένων Δημοτικής Αρχής

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.
9. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.
10. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
11. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπειριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
12. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων.
13. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.
14. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 15**Δημοτικό Δημοψήφισμα**

Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση αρμοδιοτήτων των δήμων μπορούν να ληφθούν και με τη διεξαγωγή τοπικού δημοψηφίσματος. Την πρωτοβουλία για τη διενέργειά του μπορεί να την έχει είτε το δημοτικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, ή μετά από αίτηση εγγεγραμμένων εκλογέων του οικείου Δήμου ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι μικρότερος του δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων εκλογέων.

Το δημοψήφισμα μπορεί να έχει αποφασιστικό ή συμβουλευτικό χαρακτήρα. Όταν το αντικείμενο του δημοψηφίσματος δεν ανάγεται στην αποφασιστική αρμοδιότητα του οικείου Δήμου, έχει υποχρεωτικά συμβουλευτικό χαρακτήρα.

Δημοψήφισμα μπορεί να προκηρύσσεται για κάθε θέμα, εκτός από ζητήματα σχετικά με την εθνική ασφάλεια, την εξωτερική πολιτική, τη μεταναστευτική πολιτική, την ερμηνεία και εφαρμογή διεθνών συνθηκών, ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα, την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης και λατρείας ή τη θεσμική οργάνωση όλων των γνωστών θρησκειών. Επίσης δημοψήφισμα δεν μπορεί να προκηρυχθεί για θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης του οικείου Δήμου, επιβολής τελών, ανακαθορισμού του αριθμού και των ορίων των δήμων και των δημοτικών κοινοτήτων.

Δεν επιτρέπεται να διεξαχθεί δημοψήφισμα κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για την ανάδειξη των μελών του εθνικού ή του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών ή για τη διεξαγωγή δημοψηφίσματος σε εθνικό επίπεδο. Δημοψήφισμα δεν επιτρέπεται, επίσης, να διεξαχθεί κατά το ημερολογιακό έτος της διενέργειας των εκλογών για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών.

Το δημοψήφισμα προκηρύσσεται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Με την απόφαση αυτή προσδιορίζεται επίσης το ερώτημα ή τα ερωτήματα που πρόκειται να τεθούν σε ψηφοφορία και οι εναλλακτικές απαντήσεις που θα τεθούν υπόψη των εκλογέων, η ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ο χαρακτήρας του προκηρυσσόμενου δημοψηφίσματος ως αποφασιστικού ή συμβουλευτικού, το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης, η οποία βαρύνει το δήμο που προκηρύσσει το δημοψήφισμα, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα. Τέλος, η απόφαση για την προκήρυξη δημοτικού δημοψηφίσματος κοινοποιείται στον Υπουργό Εσωτερικών, καθώς και στον καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργό.

Άρθρο 16**Ισχύς – Τροποποίηση**

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με τη ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και την δημοσίευσή του κατά την κείμενη νομοθεσία.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α') και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α').
3. Με τη θέση σε ισχύ του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος.
4. Τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Πιστό Αντίγραφο

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τ. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Θεόφιλος Μιχαλάτος

Δήμαρχος Αργοστολίου

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση, ερωτήσεις, τοποθετήσεις & επισημάνσεις των Δημοτικών Συμβούλων όπως αναλυτικά περιγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Ο επικεφαλής της παράταξης Ισχυρή Κεφαλονιά Δημοτικός Σύμβουλος Ιωάννης Λυκούδης στην τοποθέτηση του αναφέρει ότι ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου φιμώνει επί της ουσίας την αντιπολίτευση αφού δεν τις επιτρέπει να ελέγχει με ερωτήσεις την δημοτική αρχή. Τονίζει ότι τώρα αποδεικνύεται ότι η διαλλακτικότητα που υπήρχε στην προηγούμενη θητεία ήταν εξαιτίας της ισχυρής πλειοψηφίας που είχε από το νόμο και της αδυναμίας της να διοικήσει το Δήμο. Οι 42 ερωτήσεις το χρόνο δεν επαρκούν για την άσκηση του ρόλου της Αντιπολίτευσης. Ψηφίζω την πρόταση που ψηφίσαμε από κοινού με τον επικεφαλής της παράταξης Κεφαλονιά Νησί για Όλους Δημοτικό Σύμβουλο Αλέξανδρο Παντελειό στην Δημοτική Επιτροπή που αναλυτικά περιλαμβάνει τις ακόλουθες προσθήκες και τροποποιήσεις:

Άρθρο 4

Να προστεθεί η δυνατότητα προφορικών ερωτήσεων, προ ημερησίας διάταξης.

Προ της ημερησίας διάταξης, κάθε παράταξη μπορεί να κάνει έως μία ερώτηση προς τον Δήμαρχο και τη Δημοτική Αρχή. Ο ερωτών σύμβουλος διατυπώνει την ερώτησή του μέσα σε χρόνο τριών λεπτών (3') και έχει επιπλέον χρόνο ενός λεπτού (1') για τυχόν διευκρινιστικό ερώτημα.

Ο συνολικός χρόνος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά τα τριάντα λεπτά (30').

Να προστεθεί η δυνατότητα επερωτήσεων.

Κάθε παράταξη μπορεί να καταθέσει έως μία επερώτηση (γραπτή ερώτηση) ανά συνεδρίαση. Οι επερωτήσεις κατατίθενται τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την ημέρα της συνεδρίασης. Ο ερωτών σύμβουλος αναπτύσσει την ερώτησή του μέσα σε χρόνο πέντε λεπτών (5'). Μετά την απάντηση του Δημάρχου -ή άλλου μέλους της Δημοτικής Αρχής που έχει την εκάστοτε αρμοδιότητα- μπορούν να τοποθετηθούν οι επικεφαλής των παρατάξεων και ο ερωτών σύμβουλος μέσα σε χρόνο δύο λεπτών (2').

Άρθρο 12

Να προστεθεί η πρόβλεψη της Διάσκεψης των επικεφαλής των παρατάξεων με τον Δήμαρχο.

Διάσκεψη των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων με τον Δήμαρχο μπορεί να γίνει υπό την προεδρεία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με πρωτοβουλία του Δημάρχου, του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή δύο τουλάχιστον επικεφαλής παρατάξεων, για κάποιο θέμα που πρόκειται να απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13, μέρος IV

Να απαλειφθεί το εδάφιο: «Σε αυτή τη διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν άλλοι Δημοτικοί Σύμβουλοι με τη μορφή διαλόγου, τοποθετήσεων, ερωτήσεων ή διευκρινήσεων και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

Να προστεθεί η δυνατότητα τοποθέτησης των επικεφαλής, κατ' αναλογία με τη διαδικασία των Επερωτήσεων.

Μετά την απάντηση του Δημάρχου -ή άλλου μέλους της Δημοτικής Αρχής που έχει την εκάστοτε αρμοδιότητα- έχουν δικαίωμα τοποθέτησης οι επικεφαλής των παρατάξεων, μπορούν να τοποθετηθούν οι επικεφαλής των παρατάξεων και ο ερωτών σύμβουλος μέσα σε χρόνο δύο λεπτών (2').

Ο επικεφαλής της παράταξης Κεφαλονιά Νησί για Όλους Δημοτικό Σύμβουλο Αλέξανδρος Παντελειός στην έγγραφη τοποθέτησή του αναφέρει Επειδή στο συμβούλιο αυτό υπάρχουν και συνάδελφοι που δεν ήταν στην προηγούμενη θητεία, θέλω να πω δυο πράγματα για το πως φτιάχτηκε ο κανονισμός που έχουμε σήμερα. Στις αρχές του 2019, κληθήκαμε ως δημοτικό συμβούλιο να ψηφίσουμε έναν κανονισμό με μια εισήγηση της δημοτικής αρχής, η οποία χρειαζόταν κατά πρώτον μια επικαιροποίηση, όσον αφορά την τότε ισχύουσα νομοθεσία.

Ήταν μια αφορμή για να υπάρξει μια παράλληλη συνεπεξεργασία της πρότασης εκείνης, τόσο από εμένα, όσο και από τον τότε δημοτικό σύμβουλο, τον Μάκη Φόρτε. Αποτέλεσμα αυτής της συνεργασίας ήταν ο κανονισμός που τελικά ψηφίσαμε και μέχρι σήμερα είναι σε ισχύ. Αυτός ο κανονισμός έδωσε στο δημοτικό συμβούλιο κάποια σημαντικά εργαλεία, τα οποία δεν ήταν θεσμοθετημένα, δεν ήταν υποχρεωτικά εκ του νόμου δηλαδή.

Δεν υπήρχε κάπου μια εγκύκλιος που να λέει πως μπορούν να γίνουν επερωτήσεις, και όμως σαν δημοτικό συμβούλιο τότε το ψηφίσαμε. Αυτός ο κανονισμός, αποτελεί πρότυπο, το οποίο θα μπορούσαν όλα τα δημοτικά συμβούλια ανά την

Ελλάδα να υιοθετήσουν και να κάνουν ευκολότερη τη δουλειά τους. Γιατί πρόκειται για έναν δημοκρατικό κανονισμό, με εργαλεία που βοηθούν, τόσο την αντιπολίτευση, όσο και τη δημοτική αρχή. Και εξηγούμαι.

Οι επερωτήσεις, όπως τις είχαμε θεσμοθετήσει, τίθενται από τους συμβούλους μία εβδομάδα πριν τη συνεδρίαση και δίνουν την δυνατότητα στον δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, ή πρόεδρο νομικού προσώπου, να ψάξει, να ενημερωθεί και να απαντήσει πολύ συγκεκριμένα, με επιχειρήματα. Βοήθησαν λοιπόν, τόσο την αντιπολίτευση να ασκήσει το έργο της, που είναι ο έλεγχος της δημοτικής αρχής, όσο και τη δημοτική αρχή να γνωρίζει εγκαίρως ποια είναι τα ζητήματα που απασχολούν την αντιπολίτευση και να δίνει απαντήσεις. Αναδεικνύοντας το έργο το οποίο είχατε κάνει και αυτά τα οποία είχατε σκοπό να κάνετε.

Η σύσκεψη των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων ήταν ένα σημαντικό εργαλείο, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιήσατε λίγες φορές, αλλά όσες φορές το κάνατε, όπως στο Κορώνι, δεν περιορίστηκε απλά σε μια σύσκεψη ενημέρωσης. Ως αντιπολίτευση, αναλάβαμε μαζί την ευθύνη για σημαντικά ζητήματα του δήμου και είμαστε έτοιμοι να το ξανακάνουμε όσες φορές χρειαστεί. Αλλά πρέπει να έχουμε μια ισότιμη αντιμετώπιση, θέλουμε έναν τρόπο να μπορούμε να παρεμβαίνουμε στα ζητήματα του δήμου.

Φυσικά, η προτεινόμενη διαδικασία της συνεδρίασης λογοδοσίας είναι αστεία. Ένα ερώτημα που τίθεται, δεν απασχολεί μόνο τον σύμβουλο που ρωτάει, αλλά όλες τις παρατάξεις. Γιατί να μην έχουμε το δικαίωμα και οι υπόλοιποι σύμβουλοι - έστω οι επικεφαλής εκπροσωπώντας την παράταξη τους- να κάνουν μια σύντομη τοποθέτηση;

Αυτά είναι τα σημεία στα οποία παρεμβαίνουμε, και προτείνουμε να υιοθετηθούν στον κανονισμό. Το βασικό όμως είναι ότι μιλάμε για τον κανονισμό με τον οποίο λειτουργεί το δημοτικό συμβούλιο, στο οποίο ανήκουμε τόσο εμείς όσο και εσείς. Δεν μπορείτε λοιπόν να μας λέτε, βασιζόμενοι στην πλειοψηφία σας ότι «αυτό είναι και αν σας αρέσει», ότι δεν έχετε διάθεση να δεχθείτε καμία πρότασή μας.

Θεωρώ ότι τα πράγματα μπορούν να γίνουν διαφορετικά. Έχουμε αποδείξει κατά την προηγούμενη θητεία πως ουδέποτε κάναμε κατάχρηση του κανονισμού. Ούτε 15 ερωτήσεις είχατε σε κάθε συμβούλιο, ούτε 3 ώρες καθόμασταν να ρωτάμε. Μπορεί σε δύο-τρία σημαντικά ζητήματα να προέκυψε μια εκτεταμένη συζήτηση, όμως ίσως υπήρχε ανάγκη για κάτι τέτοιο.

Θα πρέπει λοιπόν να σεβαστείτε τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί η αντιπολίτευση και να αποδεχθείτε τις προτάσεις μας. Μιλάω σε κάθε σύμβουλο της πλειοψηφίας προσωπικά. Δεν είναι κάποιος παραλογισμός αυτό που ζητάμε, απλά διεκδικούμε να μπορεί η φωνή μας να ακουστεί στο χρόνο που πρέπει να ακουστεί, για το χρόνο που πρέπει να ακουστεί και να μην φιμωνόμαστε.

Γιατί αυτός ο κανονισμός, όσο και αν τον υπερασπίζεστε, είμαστε εδώ τρεις παρατάξεις της αντιπολίτευσης και σας λέμε ότι δεν μας καλύπτει, μας στερεί τα εργαλεία που έχουμε για να δουλέψουμε, μας φιμώνει.

Κλείνοντας, όσα προβλέπει ο ισχύων κανονισμός, είναι κατεκτεμένα του δημοτικού συμβουλίου, τα οποία όλοι μαζί εδώ τα ψηφίσαμε και θα πρέπει να τα διατηρήσουμε. Όχι να τα διατηρήσουμε γιατί θέλουμε να έχουμε τρόπους να παρακωλύουμε το έργο σας, αλλά γιατί έχετε κι εσείς υποχρέωση να διασφαλίζετε την σωστή λειτουργία της αντιπολίτευσης. Θα ήθελα να το ξανασκεφτείτε, είναι κάτι το οποίο πρέπει να το δούμε όλοι μαζί, να το ψηφίσουμε συνολικά, όλοι μαζί.

Δευτερολογία

Θα ήθελα να επιστήσω την προσοχή -και στους συντάξαντες τον κανονισμό- στο νομό 3852/2010, στο άρθρο 67Α που μιλάει για την ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας. Η τελευταία παράγραφος αναφέρει ότι «κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 67», το οποίο στην παράγραφο 6 περιγράφει την λειτουργία του δημοτικού συμβουλίου στις τακτικές συνεδριάσεις. Λέει ξεκάθαρα πως λαμβάνουν το λόγο, πέραν του δημάρχου και του αρμόδιου αντιδημάρχου, οι επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ανά θέμα. Επομένως ξαναδείτε το προσεκτικά, γιατί ενδεχομένως να υπάρχει ένα νομικό ζήτημα και λόγος ακύρωσης.

Επίσης, μπορεί στις εκλογές να πήρατε 45%, αλλά και εμείς εδώ οι 10 που βλέπετε (της αντιπολίτευσης), έχουμε πάρει 55% συνολικά. Εκπροσωπούμε λοιπόν -επειδή αναφέρθηκε- περισσότερους από τους μισούς εκλογείς του Δήμου μας. Μπορεί να έχουμε μικρότερη δύναμη στο δημοτικό συμβούλιο, όμως έχουμε και τη δύναμη των ανθρώπων που μας έχουν επιλέξει να είμαστε εδώ, η οποία είναι ακόμη πιο ισχυρή.

Θα ήθελα να απευθυνθώ σε αυτούς τους ανθρώπους, προς όλους εκείνους που περιμένουν από εμάς να ασκήσουμε το ρόλο μας ως αντιπολίτευση. Και να πω ότι μπορεί η προσπάθειά σας να είναι να κόψετε τα κεκτημένα μας, όμως κύριε Πρόεδρε του δημοτικού συμβουλίου, κύριε δήμαρχε και κύριοι της δημοτικής αρχής, να γνωρίζετε πως έχουμε και άλλα εργαλεία στα χέρια μας για να ασκήσουμε αντιπολίτευση. Και να είστε σίγουροι ότι οι ερωτήσεις που θέλουμε να κάνουμε θα γίνονται, στο χρόνο που θέλουμε να γίνονται.

Ψηφίζουμε: Την κοινή πρόταση που κατατέθηκε στην Δημοτική Επιτροπή από εμένα και τον Γ. Λυκούδη, όπως καταγράφεται στη σχετική Απόφαση.

Ο επικεφαλής της παράταξης Παρόν και Μέλλον Δημοτικός Σύμβουλος Νικόλαος Ανουσάκης στην τοποθέτησή του αναφέρει : είναι ξεκάθαρο ότι έχετε καβαλήσει το καλάμι . Το γεγονός ότι βγήκατε από την Α΄ Κυριακή σας έχει δημιουργήσει μια ψευδαίσθηση ότι είστε παντοδύναμοι ότι τα ελέγχετε όλα ότι θα τους κουμαντάρετε όλους , ότι θα κυνηγήσετε όσους δεν σας ψήφισαν ότι θα τιμωρήσετε όσους είναι απέναντι, ότι θα κάνετε κατά το δοκούν εξυπηρετώντας φίλους σας επιχειρηματίες και συμφέροντα έχετε βάλει ένα πλάνο και ξέρω το σκεπτικό σας αντιλαμβάνομαι πως σκέπτεστε τα πρώτα δύομιση χρόνια κυνηγάμε ,τιμωρούμε

εκδικούμαστε πιέζουμε καταστάσεις , εξυπηρετούμε προκλητικά και αυθαίρετα τους δικούς μας και τα επόμενα δυόμισα χρόνια τα τελευταία αλλάζουμε προσώπιο , όλα τα προηγούμενα θα ξεχαστούν και θα έρθουμε να ξαναπάρουμε τις επόμενες εκλογές Παλαιοκομματικά γιατί είστε ξεπερασμένοι και θα σας πω κάτι για να χαλαρώσετε είστε δημοτική αρχή γιατί πρώτη φορά μετά το 2006 ο νόμος έδωσε την δυνατότητα με 42% να εκλέγεται Δήμαρχος από την Α΄ Κυριακή για να στηριχθούν οι εν ενεργεία Δήμαρχοι και για 150 ψήφους πήρατε το Δήμο Από τα στατιστικά προκύπτει ότι το 80% των εν ενεργεία δημάρχων έχασε στο Β γύρο με πρώτο και καλύτερο τον κο Μπακογιάννη που ήταν μια μεγάλη δύναμη και παρόλα αυτά ηττήθηκε Θέλω να πω λοιπόν ηρεμήστε λίγο ούτε λαοπρόβλητοι είστε , ούτε μεγάλοι ηγέτες είστε ούτε κανείς σας φοβάται ούτε τίποτα . Σε μια συγκεκριμένη εκλογική συγκυρία φερθήκατε έξυπνα, μπράβο σας κινήθηκατε αποτελεσματικά παλαιοκομματικά, κάνατε αυτά που ξέρουμε όλοι τους εκβιασμούς , τις πιέσεις , τις εξυπηρετήσεις , τα μπετόν , τα τσιμέντα , μπράβο σας , μπράβο σας από κει και πέρα χαλαρώστε, δεν είναι όλοι σκυφτούληδες ούτε όλοι προσκυνάνε για να κοπούν λίγα χορτάρια έξω από τον κήπο του ή για να του κλείσετε μια λακκούβα ή για μιά δουλίτσα , ηρεμήστε υπάρχει και άλλο κομμάτι της κοινωνίας .Λοιπόν σοβαρευτείτε γιατί βλέπω ότι έχετε πάρει πολύ στραβή γραμμή και σας λέω ξεκάθαρα ούτε θα ασχοληθώ εγώ προσωπικά με τον κανονισμό νομίζοντας ότι θα περιορίσετε την αντιπολίτευση , αυτά είναι τυπολατρίες και κωμικά πράγματα για μη πολιτικά όργανα , αυτό που έχετε στο μυαλό σας ξεχάστε το έτσι ωραία και πολιτισμένα. Αντιπολίτευση θα υπάρχει , θα ακούγεται η άλλη άποψη , θα υπάρχουν και αντιδικίες και συγκρούσεις και μετωπικές συγκρούσεις και εντάσεις και όλα όσα προβλέπει η δημοκρατική διαδικασία και μηνύσεις αν χρειαστεί και αναφορές αν χρειαστεί και καταγγελίες αν χρειαστεί και όλα θα γίνουνε. Γιατί ήδη κάποιιοι από σας είναι κατηγορούμενοι , να μην αναφέρω ονόματα μην πάμε να βρούμε στο δικαστήριο ποιοι είναι κατηγορούμενοι από εσάς , γιατί βλέπω κάποιους λοιπόν για σοβαρευτείτε λίγο υπάρχει νόμος υπάρχει όριο υπάρχει νομικό πλαίσιο .Τέλος τονίζει ότι αυτό που εφαρμόζεται καταχρηστικά τον κανονισμό και θα μας κάνετε έλεγχο τι θα λέμε και πως θα το λέμε και αν αυτό που λέμε είναι αρεστό στον πρόεδρο πρέπει να το εγκαταλείψετε το δεν θα το πετύχετε σας το λέω έτσι απλά

Ο επικεφαλής της παράταξης Λαϊκή Συσπείρωση Δημοτικός Σύμβουλος Ιωάννης Κουρούκλης στην τοποθέτηση του αναφέρει ότι *σήμερα ο Δήμαρχος κάνει μια φιλότιμη προσπάθεια έχει επιστρατεύσει όλα τα επιχειρήματα και χρησιμοποιεί κάθε επιχειρήμα και υπολογισμούς και έχει την αγωνία να μας πείσει ότι έχουμε τόσες ερωτήσεις που δεν θα προλάβουμε να τις εξαντήσουμε και για να δικαιολογήσει αυτό τον Κανονισμό που έχει φέρει όμως όση φιλότιμη προσπάθεια και αν καταβάλλει δεν δικαιολογείται Η προσπάθεια σας εδράζεται στο ότι αυτό δεν είναι δικό μας πόνημα αυτό αλλά του υπουργείου και τα παράπονα μας να τα απευθύνουμε στο υπουργό τότε για ποια τοπική αυτοδιοίκηση μιλάμε . Όταν σου λέμε εκεί όπου υπάρχουν κενά κάποια χαραμάδα που μπορεί το Δημοτικό συμβούλιο να ρυθμίσει τους δικούς του κανόνες εκεί σιωπάτε δεν έχετε να απαντήσετε. Δηλαδή εδώ βάλατε για την ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας που βάλατε εσείς εμβόλιμη παράγραφο μέσα ότι δεν θα μπορεί κανένας να μιλήσει εκτός από τον ερωτώντα και τον απαντούντα και μάλιστα λέτε απαγορεύεται οποιαδήποτε παρέμβαση για να μην υπάρχει και καμιά αμφιβολία δηλαδή και ενώ η νομοθεσία προβλέπει ότι η λογοδοσία διέπεται από τους κανόνες του Δημοτικού Συμβουλίου άρα θα μπορούν να μιλήσουν ή να τοποθετηθούν οι επικεφαλής των παρατάξεων καμιά κουβέντα , τίποτα πολιτικά τίποτα σου λένε και νομικά μπορεί να υπάρχει θέμα με αυτό που φέρνεις , άσε το πολιτικό που δεν σε ενοχλεί, τίποτα, δεν υπάρχει καμιά κουβέντα . Κατά τα άλλα προσπαθείτε να μας πείσετε ότι εμείς θα πρέπει να εξαντήσουμε το ρόλο μας , εγώ μιλώ για την παράταξη μου τώρα δεν μιλά για όλη την αντιπολίτευση με έξι ερωτήσεις το χρόνο .Είμαστε τέλος Απριλίου και ακόμα δεν έχουμε κάνει ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας . Ναι εμείς σας το χρεώνουμε ότι το συμβούλιο ξεκίνησε διακόπηκε και δεν ορίσατε νέα ημερομηνία συνεδρίασης .Και θα πούμε και το εξής λέτε συνέχεια η παραγωγικότητα να μην γίνονται ερωτήσεις , να μην φέρνουμε θέματα τα θέματα να περνάνε από την κρησάρα του προέδρου να είναι μόνο τα κατεπείγοντα εφόσον το κρίνει ο πρόεδρος και δείξτε καλό χαρακτήρα και μπορεί να σας βάζει ο πρόεδρος κανένα θέμα κάπως έτσι περίπου το λέτε αυτά λέτε γιατί πρέπει να έχει παραγωγικότητα το Δημοτικό Συμβούλιο Αν δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο παίρνει αποφάσεις που είναι προς όφελος της μεγάλης πλειοψηφίας του κόσμου και είναι παραγωγικό έχει κανένα λόγο η αντιπολίτευση να το παρακωλύει . Γιατί η παραγωγικότητα και οι αποφάσεις που παίρνονται εδώ δεν σημαίνει ότι είναι φιλολαϊκές, υπάρχουν και αποφάσεις που αντιστρατεύονται τα συμφέροντα της μεγάλης πλειοψηφίας του κόσμου και γι αυτό να υπάρχει αντίδραση . Άρα η παραγωγικότητα και οι αποφάσεις δεν λένε τίποτα .Εν πάσι περιπτώσει το πόσο ανοικτοί είστε φαίνεται από το γεγονός ότι ούτε τις ερωτήσεις ούτε τις επερωτήσεις επιτρέπεται από ότι σας προτάθηκε τίποτα δεν είστε διατεθειμένοι να αποδεχτείτε*
Καταψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας που έφερε η δημοτική αρχή που είναι αυταρχικός και φιμώνει την αντιπολίτευση καταψηφίζει και την πρόταση της υπόλοιπης αντιπολίτευσης με το σκεπτικό ότι δεν μπορεί να αναιρέσει τον αντιδραστικό χαρακτήρα του Κανονισμού .

Καταληκτικά ο Δήμαρχος Αργοστολίου Θεόφιλος Μιχαλάτος επεσήμανε ότι σύμφωνα με το νέο νόμο που θεσπίστηκαν οι συνεδριάσεις λογοδοσίας δημάρχου ανά δίμηνο , η αντιπολίτευση θα μπορέσει να ασκήσει με τις ερωτήσεις καλύτερα έλεγχο στην δημοτική αρχή , όσον δε αφορά τον παρόντα υπό ψήφιση

κανονισμό εξηγεί ότι είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σαφώς η αντιπολίτευση έχει δικαιώματα έλεγχου και άποψης στα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής καθώς και την δυνατότητα να φέρνει θέματα στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Ολοκληρώνονται οι τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων και ακολουθεί ψηφοφορία:

Υπέρ ψήφισαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι (13): Σπυρίδων Σαμούρης, Παναγής Βανδώρος, Αργύριος Γαβριελάτος, Γεώργιος Θωμάς , Άννα Ζαπάντη, Διονύσιος Μινέτος , Νικόλαος Κουρκουμέλης, Διονύσιος Κωνσταντάτος, Γεώργιος Λασκαράτος ,Κρυσταλλία Μιχαλάτου, Ανδρόνικος-Νικόλας Βαλλιανάτος, Σταύρος Σπαθής, Ιωάννης Τζωρτζάτος

Την πρότασή τους ψηφίζουν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι (07) : Άγγελος Κωνσταντάκης, Ιωάννης Λυκούδης, Ασημίνα Γαβριελάτου ,Αλέξανδρος Παντελειός , Δημήτρης Κεκάτος , Διονύσιος Τρωιάνος , Νικόλαος Ανουσάκης .

Κατά ψηφίζει ο Δημοτικός Σύμβουλος: (01) Ιωάννης Κουρούκλης

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη το 77άρθρο Ν.3852/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 6Ν5056/23 ..

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- 1) Εγκρίνει την αριθ 102 /24 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αργοστολίου με (ΑΔΑ: 90Π646ΜΓΤΤ-Ω56) που αφορά τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου .
- 2) Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ως κατωτέρω :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1 Διοίκηση Δήμου

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Δημοτική Επιτροπή και τον Δήμαρχο.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου, των Συμβουλίων Δημοτικών

Κοινοτήτων και των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν.3852/2010.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων του.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

α) Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.

β) Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.

γ) Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.

δ) Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

ε) Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.
- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπει σε αυτό η Δημοτική Επιτροπή για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
- Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρο 72 παρ. 2 του ν. 3852/2010). Επιπρόσθετα είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις, η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε

συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 3852/2010).

- Μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων ή στα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις που λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 84 παρ. 2 του ν. 3852/2010).
- Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του Δημάρχου ή του κατά τόπον αρμοδίου Αντιδημάρχου, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας δεν ασκούν για οποιοδήποτε λόγο τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του Δήμου (άρθρο 84 παρ. 3 του ν. 3852/2010).

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Εισηγείται για αναπτυξιακούς, συγκοινωνιακούς ή ιστορικούς λόγους, ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής με μόνιμο πληθυσμό άνω των τριακοσίων (300) κατοίκων, να αποτελέσει Δημοτική Κοινότητα
- Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων ή του Προέδρου Κοινοτήτων για τη συγχώνευση Δημοτικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο ύστερα και από σύμφωνη γνώμη του Δήμου στον οποίο θα ενταχθούν, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα
- Υποβάλλει πρόταση ή γνωμοδοτεί ύστερα από αίτημα του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου
- Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών Κοινοτήτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006
- Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν.3463/2006.
- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).
- Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).
- Αποφασίζει για την συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.

- Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).

7. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου

13. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
14. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα διοίκησης του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή. Οι εισηγήσεις των θεμάτων γνωστοποιούνται έγκαιρα και το αργότερο δύο (2) μέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την επιφύλαξη των περιπτώσεων της παρ. 5 του άρθρου 67 του ν.3852/2010 (συνεδριάσεις κατεπείγοντος χαρακτήρα).
15. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δυο (2) μέρες πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης, τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Ειδικότερα κάθε επικεφαλής μπορεί να προτείνει ένα (1) θέμα αιτιολογώντας ταυτόχρονα γιατί είναι επείγον και πρέπει να ενταχθεί στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση που το αίτημα γίνει δεκτό από τον Πρόεδρο το θέμα εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη. Για το λόγο αυτό ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων, για την ημεροχρονολογία σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου.
16. Σε περίπτωση που προβλέπεται η πραγματοποίηση ειδικής συνεδρίασης, συνεδρίασης δηλαδή για συγκεκριμένο σκοπό σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη άλλα θέματα πέραν αυτού για το οποίο πραγματοποιείται η ειδική συνεδρίαση.
17. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους δημοτικούς συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Σε περίπτωση μη πρόσκλησής τους, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Επίσης, η πρόσκληση αποστέλλεται στους Προέδρους και στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων, ενώ ο Πρόεδρος δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του

Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.

18. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:

- α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,
- β) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,
- γ) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος
- δ) η Δημοτική Επιτροπή, θέτοντας εγγράφως υπόψη του Προέδρου τα προς συζήτηση θέματα.

ε) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν, με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην αίτηση αναγράφεται με σαφήνεια το θέμα ή τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση.

Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).

Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εκδίδει σχετική πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία είναι δυνατόν να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη πέραν αυτών που έχουν ζητηθεί από το 1/3 των μελών.

Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν εκδώσει πρόσκληση μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης αυτή εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τους αιτούντες αποκλειστικά με το θέμα ή τα θέματα που έχουν αιτηθεί, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη για την σχετική εισήγηση.

7. Η αρμοδιότητα της σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί βασικό καθήκον του Προέδρου του. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να επιφέρει σε βάρος του την πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής την πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

8. Η πρόσκληση κοινοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Στο χρονικό αυτό διάστημα δεν περιλαμβάνεται η ημέρα της κοινοποίησης και η ημέρα της διεξαγωγής του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν, δεν αντιλέγει για τη πραγματοποίηση και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

9. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι αμέσως μετά την εγκατάσταση της δημοτικής αρχής οφείλουν να δηλώνουν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου την ηλεκτρονική τους διεύθυνση (e-mail). Η πρόσκληση σε συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου είναι έγγραφη και κοινοποιείται στους συμβούλους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

10. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων. Εφόσον είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του προέδρου, οι σχετικές διαδικασίες να λαμβάνουν χώρα διά περιφοράς, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων των μελών δημοτικού συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση.

11. Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί είναι δυνατόν ο Πρόεδρος να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, δεδομένου ότι εφόσον έχει το δικαίωμα σύγκλησης του δημοτικού συμβουλίου, συνακόλουθα έχει και το δικαίωμα αναβολής ή ματαίωσής της. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος οφείλει να γνωστοποιεί την αναβολή ή τη ματαίωση της συνεδρίασης και να αναφέρει τους λόγους που την επιβάλλουν. Στην περίπτωση της αναβολής, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών (3) τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίηση της πρόσκλησης. Στην περίπτωση της ματαίωσης είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης.

Άρθρο 4

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

Στη συνεδρίαση λαμβάνουν τον λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι επικεφαλής των παρατάξεων και ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος, εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε

περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος δύναται εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή ενημέρωση προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Επ' αυτών, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο, μπορούν να θέσουν τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, στις οποίες απαντά ο Δήμαρχος, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω διαλόγου. Η παραπάνω διαδικασία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δεκαπέντε (15) λεπτά.

Το δημοτικό συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, αποκλειστικά μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του προέδρου ή του Δημάρχου και χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση για αυτό πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η συζήτηση θέματος στο δημοτικό Συμβούλιο εκτός ημερησίας διάταξης κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 67 του ν.3852/2010, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς ως προς τον κατεπείγοντα χαρακτήρα του θέματος.

Το δημοτικό Συμβούλιο επομένως καλείται, να λάβει δύο (2) αποφάσεις:

- εάν ένα ή περισσότερα θέματα που εισάγονται για συζήτηση εκτός ημερησίας διάταξης είναι πράγματι κατεπείγοντα. Αν κρίνει ότι κάποιο θέμα δεν είναι κατεπείγον, αναβάλλει τη συζήτησή του προκειμένου αυτό να τεθεί σε ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης.
- εφόσον κρίνει ότι ένα θέμα είναι πράγματι κατεπείγον, συζητά και αποφασίζει επί αυτού. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους. Η συζήτηση των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών. Το στάδιο των διευκρινιστικών ερωτήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) λεπτά.

Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για επτά (7) λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών (3) λεπτών. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά δύο λεπτά.

Τον ίδιο χρόνο ομιλίας έχουν και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της κοινότητας τους.

Οι υπόλοιποι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας τριών (3) λεπτών το πολύ, με δυνατότητα δευτερολογίας ενός (1) λεπτού.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Πρόεδρος, καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιοντα ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος.

Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα (1) λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. Επίκληση

παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Άρθρο 5

Δημοσιότητα Συνεδριάσεων

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας καθώς και πολιτών στις συνεδριάσεις του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Η μετάδοση των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου είναι θεμιτή, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα της μέγιστης δημοσιότητας στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει σχετικά τους παριστάμενους. Κατά τη μετάδοση, θα πρέπει να τηρείται από τους δημοσιογράφους, η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.

5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωση τους.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα (δημότες ή κατοίκους) για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ως υπεύθυνος για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, ιεραρχεί τις προτάσεις που κατατέθηκαν και τις συμπεριλαμβάνει σε προσεχή συνεδρίαση του

Δημοτικού Συμβουλίου. Εν συνεχεία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 6

Τόπος Συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Δημοτικό Θέατρο Αργοστολίου “Ο Κέφαλος”, δεδομένου ότι δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος στο Δημοτικό Κατάστημα για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να αποφασίζει, με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να συνεδριάζει σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, στις Δημοτικές Κοινότητες, ύστερα από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του.

3. Σε περίπτωση ορισμού οικισμού του Δήμου ως ιστορικής έδρας, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, μετά από απόφασή του, να πραγματοποιεί συνεδριάσεις στην ιστορική αυτή έδρα.

4. Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να λαμβάνει χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Σε ορισμένες, εξάλλου, περιπτώσεις, παράλληλα με τη διεξαγωγή δια ζώσης συνεδρίασης, Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορεί να λαμβάνουν μέρος σε αυτή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οπότε πραγματοποιείται μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη). Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη η οποία αποστέλλεται στους δημοτικούς συμβούλους, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μεικτής συνεδρίασης αντίστοιχα, ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε Σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 7

Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων

1. Για να είναι νόμιμη η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και προκειμένου αυτό να λαμβάνει έγκυρες αποφάσεις, είναι απαραίτητο να παρευρίσκεται στη συνεδρίαση ένας ελάχιστος αριθμός μελών (απαρτία). Στο Δημοτικό Συμβούλιο, για να υπάρχει απαρτία, πρέπει τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί. Τα μέλη του συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την

παρουσία τους υπήρξε απαρτία λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη απαρτίας, ακόμα κι αν αποχωρήσουν. Η απαρτία, επομένως, θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που συζητούνται στη συνεδρίαση αυτή, ακόμη και αν ο αριθμός των μελών που εναπομένουν υπολείπεται του αριθμού των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας (πλασματική απαρτία).

Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Ειδικότερα, στη δεύτερη πρόσκληση δεν υπάρχει περιορισμός στα θέματα που μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη ενώ στην τρίτη πρόσκληση συμπεριλαμβάνονται μόνο τα θέματα της πρώτης πρόσκλησης. Επιπλέον, ακόμα και αν τελικά στην τρίτη συνεδρίαση συντρέχει η προβλεπόμενη απαρτία, παρευρίσκονται δηλ. περισσότερα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από αυτά που είναι απόντα, δεν μπορούν να τεθούν ενώπιον του συμβουλίου θέματα εκτός ημερησίας διάταξης. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

2. Το Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις κατά κανόνα με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που ρητά ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Κατά την ψηφοφορία οι Σύμβουλοι καλούνται να δηλώσουν τη βούλησή τους ονομαστικά (ή δια ανάτασης χειρός) και έχουν τις εξής δυνατότητες:

- να ψηφίσουν θετικά, υπέρ δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης,
- να ψηφίσουν αρνητικά, κατά δηλαδή της διαμορφωθείσας πρότασης,
- να δώσουν λευκή ψήφο,
- να αρνηθούν να δώσουν ψήφο (αποχή από την ψηφοφορία, η οποία εκφράζεται συνήθως με τη δήλωση «παρών»).

Ο δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη απόφασης από το Συμβούλιο, καθώς δεν έχει απωλέσει την ιδιότητα του δημοτικού συμβούλου.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, η οποία επιτυγχάνεται όταν τα περισσότερα από τα παρευρισκόμενα μέλη ψηφίζουν υπέρ ή κατά μίας πρότασης. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός ίσος και άνω του μισού της μονάδας, τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.

Τονίζεται ότι ο αριθμός των μελών που απαιτείται για να ληφθεί μία απόφαση δεν θα πρέπει, σε καμία περίπτωση, να συγχέεται με τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό απαρτίας η οποία, όπως έχει ήδη επισημανθεί,

λαμβάνεται μία φορά στην αρχή της συνεδρίασης, αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη έγκυρων αποφάσεων καθ' όλη τη διάρκειά της και θεωρείται ότι συντρέχει για κάθε θέμα που συζητείται σε αυτή.

4. Η λήψη απόφασης με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αποτελεί το γενικό κανόνα λήψης απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Περαιτέρω, επισημαίνονται οι εξής επιμέρους περιπτώσεις:

- Αν για κάποιο θέμα υπάρχει ειδική διάταξη που ορίζει άλλη πλειοψηφία με την οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση, ακολουθείται η πλειοψηφία που ορίζεται από τη διάταξη αυτή .
- Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον η ψηφοφορία είναι φανερή, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος. Σημειώνεται ότι, ελλείψει αντίστοιχης νομοθετικής πρόβλεψης, η ψήφος του αντιπροέδρου όταν αυτός αναπληρώνει τον πρόεδρο επειδή απουσιάζει ή κωλύεται δεν υπερισχύει σε περίπτωση ισοψηφίας.
- Σε περίπτωση αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πριν από τη λήψη απόφασης για κάποιο θέμα, διακρίνονται δύο περιπτώσεις:
 - α) εάν ο αριθμός των μελών που απομένει είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των πραγματικά παρόντων, σύμφωνα δηλ. με το γενικό κανόνα λήψης απόφασης,
 - β) εάν ο αριθμός των μελών που απομένει είναι μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απαιτούμενη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων κατά την ψηφοφορία μελών, αλλά επί του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία
- Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί να δώσει ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, αυτή δεν υπολογίζεται στην καταμέτρηση ούτε των θετικών ούτε των αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του συλλογικού οργάνου που δίνουν λευκή ψήφο ή δηλώνουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία, δεν προσυπολογίζονται στα παρόντα μέλη για τη λήψη απόφασης.
- Σε περίπτωση που μετέχει στη συνεδρίαση πρόεδρος δημοτικής κοινότητας ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, η ψήφος του είναι ισότιμη με την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης. Στην περίπτωση που το Συμβούλιο πρέπει να λάβει απόφαση βάσει της παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δηλαδή με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, στο συνολικό αριθμό των μελών προσμετράται και ο πρόεδρος του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας. Ωστόσο όταν στη συνεδρίαση μετέχει ο Σύμβουλος που έχει οριστεί από τον πρόεδρο του συμβουλίου κοινότητας ως αναπληρωτής του βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3852/2010, δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
- Στην περίπτωση ψήφισης προϋπολογισμού και τελών, έγκυρες και ως εκ τούτου προσμετρώμενες για την πλήρωση της προϋπόθεσης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου προκειμένου μια πρόταση να εγκριθεί, θεωρούνται μόνο εκείνες οι ψήφοι που τοποθετούνται υπέρ κάποιας νομίμως κατατεθειμένης πρότασης (είτε αυτή προέρχεται από τη δημοτική επιτροπή είτε από άλλο μέλος ή παράταξη του συλλογικού οργάνου).

- Στην περίπτωση που μέλη έχουν τεθεί σε αργία και απαιτείται βάσει των οικείων διατάξεων απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου, αυτή υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 8

Πρακτικά Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Πρακτικό είναι η συνοπτική έκθεση της συζήτησης που έλαβε χώρα, είτε για τα θέματα ημερησίας διάταξης είτε για τα εκτός αυτής, καθώς και των σχετικών αποφάσεων που ελήφθησαν. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου αποτελούν διοικητικά έγγραφα. Ως δημόσια έγγραφα έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ αναφορικά με τα γεγονότα που συνέβησαν στη διάρκεια της συνεδρίασης .
2. Τα πρακτικά τηρούνται με ευθύνη του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου και του οριζόμενου για τον ανωτέρω σκοπό δημοτικού υπαλλήλου. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου.
3. Τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής, βίντεο ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται στη συνέχεια σε φύλλα χαρτιού, τα οποία αριθμεί και μονογράφει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται (βιβλίο πρακτικών) με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Παράλληλα με τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, σε κάθε συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, ο δημοτικός υπάλληλος που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό, κρατά και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.
4. Στην περίπτωση που σε κάποια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», είναι δυνατό να τηρούνται πρόχειρα πρακτικά. Τα πρακτικά αυτά αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού που έχουν τη μονογραφή του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Τα φύλλα παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.
5. Στην περίπτωση διεξαγωγής δια περιφοράς συνεδρίασης, τηρούνται μόνο πρόχειρα πρακτικά, όπου αναγράφονται απαραίτητα η εισήγηση επί του θέματος, τυχόν απόψεις που έχουν αποσταλεί εγγράφως και οι καταμετρηθείσες ψήφοι.
6. Τα πρακτικά του δημοτικού συμβουλίου, είτε πρόκειται για τα επίσημα απομαγνητοφωνημένα κείμενα είτε για τα πρόχειρα πρακτικά που τηρούνται σε περίπτωση μη χρήσης ηλεκτρονικής συσκευής είτε για τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, υπογράφονται από όλα τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών, ωστόσο, δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης που βασίζεται σε αυτά.
7. Στην περίπτωση που ένα μέλος συμμετέχει στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης μπορεί να του αποστέλλεται το πρακτικό με συστημένη επιστολή, προκειμένου να

το υπογράψει. Επίσης, μπορεί να αποστέλλονται μέσω ψηφιακά υπογεγραμμένου και κρυπτογραφημένου e-mail από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» (ή από άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών δίκτυο) στα μέλη που συμμετείχαν και να κοινοποιούνται σε όλα τα υπόλοιπα μέλη για ενημέρωσή τους .

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί, με αίτησή του, να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, είτε συμμετείχε είτε όχι στη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 9

Δημοσίευση Αποφάσεων – Έλεγχος Νομιμότητας

Για κάθε θέμα της ημερησίας διάταξης χωριστά, καθώς και για αυτά που συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης, εκδίδεται απόφαση. Ως απόφαση, επομένως, νοείται η διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την άποψη με την οποία τάχθηκε η πλειοψηφία του δημοτικού συμβουλίου για ένα θέμα που συζητήθηκε. Κάθε απόφαση παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε έτους ξεκινά νέα αρίθμηση των αποφάσεων. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου συντάσσεται με βάση το αντίστοιχο πρακτικό.

Η συνταχθείσα απόφαση υπογράφεται από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δημοσιεύεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία

Τρεις (3) ημέρες (η προθεσμία είναι ενδεικτική) μετά τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου, σε συνεργασία με τον πρόεδρο του συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για το σκοπό αυτό. Για τις εν λόγω δημοσιεύσεις, συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο (2) μαρτύρων από δημοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο.

- Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο
- Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο.
- Σε περίπτωση που η κανονιστική απόφαση έχει εκδοθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, δημοσιεύεται επιπλέον σε περίληψη σε μία (1) τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Η μη δημοσίευση των κανονιστικών αποφάσεων κατά τον προβλεπόμενο τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίησή τους, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης,

εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

- Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.
- Αποφάσεις δημοτικού συμβουλίου όπως αυτές προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου.
- Όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η μη ανάρτηση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα δε συνιστά λόγο ακυρότητας αυτών, εκτός και αν προβλέπεται ρητά ως ειδικός τρόπος δημοσίευσης για τη μη νόμιμη υπόσταση.

Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στον Επόπτη Ο.Τ.Α., εφόσον εμπίπτουν στο άρθρο 225 του ν.3852/2010, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδευόμενες από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο νομιμότητας. Τέλος, αντίγραφο των αποφάσεων αποστέλλεται στους προέδρους και στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικού Συμβούλου

1. Δικαιώματα

- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών (αρ. 68 του ν. 3852/2010).
- Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί διά του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου να καταθέτει γραπτές ερωτήσεις και να ζητά από τον δήμαρχο και τη δημοτική επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εντός μηνός (αρ. 69 παρ. 3 του ν. 3852/2010).
- Στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και να λάβουν τον λόγο και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης (άρ. 67 παρ. 6 του ν. 3852/2010).
- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ανεξαρτήτως παράταξης στην οποία ανήκουν τα μέλη. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται γραπτή αίτηση στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι

την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του (άρ. 67 παρ. 2α του ν. 3852/2010).

- ο Στην ημερήσια διάταξη της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη (αρ. 67 Α του ν. 3852/2010).

2. Υποχρεώσεις

- ο Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και των επιτροπών του, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο (αρ. 68 του ν. 3852/2010).
- ο Ειδικότερα ο Δημοτικός Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος:
- ο να μετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου ή των επιτροπών στις οποίες είναι μέλος.
- ο σε σύμβουλο που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, η πειθαρχική ποινή της αργίας και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αρμόδιο εποπτικό όργανο. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.
- ο Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.
- ο Επισημαίνεται ότι όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 61 του ν. 3852/2010 ο δήμαρχος και ο Αντιδήμαρχος δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του δημοτικού συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους, έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του δημοτικού συμβουλίου, το οποίο, όμως, δεν υποχρεούται για τη χορήγησή της.
- ο σε σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες, χωρίς την άδεια του δημοτικού συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί, σύμφωνα με την πειθαρχική διαδικασία, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή η πειθαρχική ποινή της έκπτωσης από το αρμόδιο εποπτικό όργανο.

- ο Ο Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετέχει στη συζήτηση ενός θέματος ή λήψη απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρη. Στο μέλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση, κατά παράβαση του προηγούμενου εδαφίου, επιβάλλεται η ποινή της αργίας (άρ. 99 του ν. 3463/2006 και 75 παρ. 11 του ν. 3852/2010).
- ο Σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 6 περιπτώσεις (α) και (γ) του ν. 5026/2023 (Α΄45) ο Πρόεδρος και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου καθώς και ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής των δήμων είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων στην ηλεκτρονική εφαρμογή www.rothen.gr. Ειδικά, όσον αφορά την ανάρτηση των καταστάσεων των δημάρχων αρμόδιος φορέας ηλεκτρονικής καταχώρησης, μέσω τους ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής ορίζεται το Υπουργείο Εσωτερικών/Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 61 παρ. 4 του ν. 3852/2010 ο δήμαρχος, ο αντιδήμαρχος και τα μέλη της δημοτικής επιτροπής είναι υποχρεωμένοι να δημοσιοποιούν την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση με ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, με την επιφύλαξη όσων στοιχείων αναγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5026/2023, κατ' ανάλογη εφαρμογή.

Άρθρο 11

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν. 3852/2010 μπορεί, κατόπιν εισήγησης του προέδρου του, να συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιον του θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
2. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Σε αυτές μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.
3. Στις επιτροπές συμμετέχουν 3 έως 5 δημοτικοί σύμβουλοι τηρούμενης της αναλογίας του Δημοτικού Συμβουλίου και τα λοιπά μέλη είναι ιδιώτες και υπάλληλοι του Δήμου.
4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του δημοτικού συμβουλίου, μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως.
5. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Δημοτική Επιτροπή, παραπέμπονται σε επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η

απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

6. Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη

7. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

8. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτές. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.

9. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 12

Δημοτικές Παρατάξεις

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση.

2. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος ανήκουν σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.

3. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης, ανεξαρτητοποίησης, ο Σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.

5. Εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη, με απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγραφεί Σύμβουλος, ο οποίος είναι μέλος της. Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης.

6. Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της δημοτικής επιτροπής, ή άλλων επιτροπών, συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να παραμείνει ή να οριστεί αντιδήμαρχος. Είναι δυνατή,

όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων, η Δημοτική Αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 13

Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας

I. Χρόνος και πραγματοποίηση συνεδρίασης

Το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης του Συμβουλίου (ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχουν προταθεί θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους ή τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων ή Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων) στην ανωτέρω προθεσμία για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση που το Συμβούλιο δε συγκληθεί από τον Πρόεδρο, η ειδική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρόσκλησης του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής ή του ενός τρίτου(1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της, μπορεί να λάβει χώρα είτε δια ζώσης, είτε δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη στην περίπτωση που κάποια μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρευρίσκονται με φυσική παρουσία. Δεν ενδείκνυται επομένως στην περίπτωση αυτή η διεξαγωγή της συνεδρίασης αποκλειστικά με τηλεδιάσκεψη. Επίσης, δεν ενδείκνυται η διεξαγωγή της δια περιφοράς, καθώς στη δια περιφοράς συνεδρίαση δεν υπάρχει η δυνατότητα συζήτησης και ανταλλαγής απόψεων.

Η χρονική περίοδος των δύο (2) μηνών εντός της οποίας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση λογίζεται ημερολογιακά, ανά δίμηνο του έτους (δηλ. Ιανουάριο-Φεβρουάριο, Μάρτιο-Απρίλιο, Μάιο-Ιούνιο, Ιούλιο- Αύγουστο, Σεπτέμβριο - Οκτώβριο, Νοέμβριο - Δεκέμβριο)

II. Χρόνος κατάθεσης θεμάτων

Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της Δημοτικής Αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

III. Αριθμός θεμάτων προς συζήτηση

Στη συνεδρίαση αυτή, η οποία είναι δημόσια, συζητούνται έως δέκα (10) θέματα τα οποία τίθενται από τους Δημοτικούς Συμβούλους (συμπεριλαμβανομένων, εννοείται, και όσων έχουν ανεξαρτητοποιηθεί ή διαγραφεί από τις παρατάξεις τους, και οι οποίοι λογίζονται ως Δημοτικοί Σύμβουλοι της μειοψηφίας του δημοτικού συμβουλίου) και επιπλέον έως δύο (2) θέματα τα οποία τίθενται από τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, και στα οποία απαντάει εκπρόσωπος της Δημοτικής Αρχής.

Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα από Δημοτικούς Συμβούλους και πάνω από δύο (2) θέματα από Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το Προεδρείο από την οποία προκύπτουν τα θέματα που θα εγγραφούν τελικά στην ημερήσια διάταξη και θα συζητηθούν. Από τα θέματα της κλήρωσης, μέχρι τρία (3) θέματα πρέπει να αποτελούν πρόταση των Δημοτικών Συμβούλων της πλειοψηφίας και μέχρι επτά (7) θέματα πρόταση των Δημοτικών Συμβούλων της μειοψηφίας. Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά κάτω από δέκα (10) θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται, ανεξαρτήτως εάν έχουν υποβληθεί από Συμβούλους της μειοψηφίας ή της πλειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος, μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα.

Αναφορικά με την εκ νέου συζήτηση θέματος το οποίο έχει συζητηθεί, ισχύει αναλογικά το άρθρο 67, παρ.2β του ν. 3852/2010. Μπορεί επομένως θέμα το οποίο έχει συζητηθεί μία φορά να ξανασυζητηθεί άπαξ, στην περίπτωση αυτή όμως θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση. Όπως και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, ο Πρόεδρος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας και Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα.

IV. Υποχρεωτική παρουσία αιρετών

Η παρουσία του Δημάρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου, του Εντεταλμένου Συμβούλου ή του Προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον Δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος Σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

V. Χρόνος ενημέρωσης δημοτικών συμβούλων

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλεί καταρχήν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους δημοτικούς συμβούλους, τους Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και τους Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, για την ημερομηνία, και τον τόπο όπου αυτή θα πραγματοποιηθεί. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου. Ταυτόχρονα, ορίζει την τρίτη (3η) ημέρα πριν την ημέρα διεξαγωγής της ως καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία οι ανωτέρω μπορούν να υποβάλλουν ένα θέμα ο καθένας προς συζήτηση.

Ακολούθως, αφού παρέλθει η προθεσμία κατά την οποία δύναται να προταθούν θέματα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος ενημερώνει τον Δήμαρχο για τα θέματα που έχουν κατατεθεί προς συζήτηση για τη συνεδρίαση.

VI. Συζήτηση άλλων θεμάτων-Λήψη απόφασης

Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη ως εξής :

α) Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί κλήρωση, με τη σειρά που τα θέματα προκύπτουν από την κλήρωση, τηρουμένων των αναλογιών του Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Σε περίπτωση που δεν έχει διενεργηθεί κλήρωση, ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, τηρουμένων των αναλογιών του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με την δύναμη που κάθε παράταξη έχει σε αυτό.

Τα θέματα από τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Δημοτικών Κοινοτήτων πρέπει να είναι σαφή και να μην παρουσιάζουν γενικότητες και αοριστίες. Δύναται να ακολουθούνται από ένα σύντομο εισηγητικό σημείωμα.

Η συζήτηση κάθε θέματος δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30 λεπτά.

Η ανάπτυξη του θέματος από τον Δημοτικό Σύμβουλο, τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας και τον Πρόεδρο της Δημοτικής Κοινότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 λεπτά. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος Σύμβουλος, Πρόεδρος νομικού προσώπου που έχει επιφορτιστεί με την απάντηση του θέματος μπορεί να αναπτύξει αυτή εντός 15 λεπτών. Εν συνεχεία και στην περίπτωση που τίθεται θέμα διευκρινήσεων, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να θέσει τα ερωτήματα του, η ανάπτυξη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 λεπτά. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, εντεταλμένος Σύμβουλος, Πρόεδρος νομικού προσώπου απαντά επ' αυτών εντός 7 λεπτών.

Σε αυτή τη διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν άλλοι Δημοτικοί Σύμβουλοι με τη μορφή διαλόγου, τοποθετήσεων, ερωτήσεων ή διευκρινήσεων και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

Τα ανωτέρω ισχύουν αναλογικά και για τα προς συζήτηση θέματα των Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.

VIII. Απαρτία

Για τη συνεδρίαση αυτή δεν εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 67 ν 3852/10 περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνει παρουσίες για την τήρηση των πρακτικών.

IX. Πρακτικά

Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά. Όπως και σε κάθε άλλη περίπτωση, η ειδική αυτή συνεδρίαση είναι δημόσια εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών.

Άρθρο 14

Απολογισμός Πεπραγμένων Δημοτικής Αρχής

15. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.

16. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.

17. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

18. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπειριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

19. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, οι Πρόεδροι και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων.

20. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

21. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 15

Δημοτικό Δημοψήφισμα

Αποφάσεις σχετικές με την άσκηση αρμοδιοτήτων των δήμων μπορούν να ληφθούν και με τη διεξαγωγή τοπικού δημοψηφίσματος. Την πρωτοβουλία για τη διενέργειά του μπορεί να την έχει είτε το δημοτικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, ή μετά από αίτηση εγγεγραμμένων εκλογέων του οικείου Δήμου ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να είναι μικρότερος του δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων εκλογέων.

Το δημοψήφισμα μπορεί να έχει αποφασιστικό ή συμβουλευτικό χαρακτήρα. Όταν το αντικείμενο του δημοψηφίσματος δεν ανάγεται στην αποφασιστική αρμοδιότητα του οικείου Δήμου, έχει υποχρεωτικά συμβουλευτικό χαρακτήρα.

Δημοψήφισμα μπορεί να προκηρύσσεται για κάθε θέμα, εκτός από ζητήματα σχετικά με την εθνική ασφάλεια, την εξωτερική πολιτική, τη μεταναστευτική πολιτική, την ερμηνεία και εφαρμογή διεθνών συνθηκών, ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα, την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης και λατρείας ή τη θεσμική οργάνωση όλων των γνωστών θρησκειών. Επίσης δημοψήφισμα δεν μπορεί να προκηρυχθεί για θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης του οικείου Δήμου, επιβολής τελών, ανακαθορισμού του αριθμού και των ορίων των δήμων και των δημοτικών κοινοτήτων.

Δεν επιτρέπεται να διεξαχθεί δημοψήφισμα κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για την ανάδειξη των μελών του εθνικού ή του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών ή για τη διεξαγωγή δημοψηφίσματος

σε εθνικό επίπεδο. Δημοψήφισμα δεν επιτρέπεται, επίσης, να διεξαχθεί κατά το ημερολογιακό έτος της διενέργειας των εκλογών για την ανάδειξη των αυτοδιοικητικών αρχών.

Το δημοψήφισμα προκηρύσσεται με την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Με την απόφαση αυτή προσδιορίζεται επίσης το ερώτημα ή τα ερωτήματα που πρόκειται να τεθούν σε ψηφοφορία και οι εναλλακτικές απαντήσεις που θα τεθούν υπόψη των εκλογέων, η ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, ο χαρακτήρας του αποκηρυσσόμενου δημοψηφίσματος ως αποφασιστικού ή συμβουλευτικού, το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης, η οποία βαρύνει το δήμο που προκηρύσσει το δημοψήφισμα, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα. Τέλος, η απόφαση για την προκήρυξη δημοτικού δημοψηφίσματος κοινοποιείται στον Υπουργό Εσωτερικών, καθώς και στον καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργό.

Άρθρο 16

Ισχύς – Τροποποίηση

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με τη ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και την δημοσίευσή του κατά την κείμενη νομοθεσία.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α΄) και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄), και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α΄).
3. Με τη θέση σε ισχύ του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος.
4. Τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 79/24

**Πιστό αντίγραφο
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ-ΝΙΚΟΛΑΣ**